

DE BUSSEL



Zorgplan

Vlijmen, 2011

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Visie op zorg
Hoofdstuk 2	Zorgniveaus
Hoofdstuk 3	Toetsen <ul style="list-style-type: none">➤ CITO-toetsen➤ Entreetoets groep 7➤ Eindtoets groep 8➤ Analyse van Cito-toetsen➤ Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs
Hoofdstuk 4	Leerlingvolgsysteem
Hoofdstuk 5	Zorg op maat Groepsplan <ul style="list-style-type: none">➤ Handelingsplan➤ Actieplan➤ Leerlijn en ontwikkelingsperspectief
Hoofdstuk 6	Intern onderzoek
Hoofdstuk 7	School Video Interactie Begeleiding (SVIB)
Hoofdstuk 8	Extern onderzoek <ul style="list-style-type: none">➤ Dyslexieonderzoek➤ Leerling gebonden Financiering (LGF)
Hoofdstuk 9	Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)
Hoofdstuk 10	Aannamebeleid
Hoofdstuk 11	Jeugdgezondheidszorg
Bijlagen	

Hoofdstuk 1 Visie op zorg

Op de Bussel staat de ontwikkeling van het kind centraal. Het onderwijs is erop gericht om leerlingen mondig en zelfstandig te maken en om hen aan te leren respect op te brengen voor andere mensen met andere opvattingen. Als school dragen we daarbij de Kanjergedachte uit, waarbij we de kinderen mee willen geven positief over zichzelf en de ander te leren denken. Zowel de leerkrachten als ook de ouder(s)/verzorger(s) hebben hierin een belangrijke rol. Alleen door open en harmonieus samen te werken kunnen we maximaal resultaat behalen.

De Bussel is een school in ontwikkeling, die bijstelt waar dat nodig is, die nieuwe dingen aandurft te gaan. Een school die reflecteert op haar eigen onderwijs, risico's durft te nemen, resultaatgericht is en wil denken in oplossingen. Ieder kind leert anders en daaraan willen we tegemoet komen. Daarom bouwt de Bussel aan adaptief onderwijs, onderwijs op maat. Dit dragen we uit door meer kindgericht te willen werken en minder leerstofgericht te denken en doen. Kinderen moeten naar eigen aanleg en tempo kennis en vaardigheden opdoen. Dat veronderstelt flexibele werkvormen en groepsdoorbrekend werken. Het werken met combinatiegroepen in de groep 1, 2 en 3 is een eerste aanzet om te komen tot een doorgaande ontwikkeling van kinderen. Om tegemoet te komen aan de instructiebehoeften van alle kinderen wordt er op de Bussel met het direct instructiemodel gewerkt, waarmee de Bussel effectieve leertijd beoogt. In het kader hiervan worden toetsen geanalyseerd, waarna het onderwijsaanbod indien nodig wordt bijgesteld.

Hoofdstuk 2 Zorgniveaus

Om voor alle leerlingen, inclusief de zorgleerlingen, goed onderwijs op maat aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk de zorgcapaciteit van de school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

De Bussel heeft de leerlingenzorg georganiseerd binnen de kaders van de 5 zorgniveaus (gebaseerd op de 1-zorgroute, WSNS)¹. Ieder niveau geeft aan op welke wijze en met welke intensiteit en omvang de zorg wordt gerealiseerd. Alle leerlingen zijn op de vakgebieden rekenen en technisch lezen per leerjaar ingedeeld in zorgniveaus.

Zorgniveau 1: Zorg op groepsniveau

In dit zorgniveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen, afgestemd op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

In de groep gaat de leerkracht op professionele wijze om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Afhankelijk van deze behoeften verzorgt de leerkracht een passend onderwijsaanbod. Het gaat hierbij om zaken als planmatig werken met methodes, een goed klassenmanagement en goed pedagogisch klimaat. Op grond hiervan worden didactische werkvormen als reteaching en preteaching, maar ook het eerder (durven) loslaten van de "betere leerling", ingezet.

Zorgniveau 2: Extra zorg op groepsniveau

Op dit niveau worden de eerste problemen ervaren. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit signaleringsgegevens of uit dagelijkse observatie. Op grond van een eerste signaal gaat de leerkracht binnen de eigen groep extra hulp bieden aan leerlingen in de vorm van bijvoorbeeld extra instructie en begeleide oefening (direct instructiemodel) in een kleinere groep. Daarnaast wordt extra remediërend of verrijkingsstof uit de methode aangeboden.

Zorgniveau 3: Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen

Leerlingen bij wie de extra hulp binnen de groep te weinig resultaat heeft opgeleverd worden door de groepsleerkracht aangemeld bij de intern adviseur voor nadere bespreking. Hiertoe zijn op jaarbasis een aantal leerlingbesprekingen gepland. (zie hoofdstuk 5). Samen met de interne adviseur worden handelingsalternatieven met betrekking tot de individuele leerling opgesteld. Dit kan resulteren in het inzetten van methode onafhankelijk aanvullend of remediërend materiaal. De handelingsalternatieven worden genoteerd in een handelingsplan.

Zorgniveau 4: Extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen

¹Zie bijlage: zorgniveaus

Wanneer de school zelf niet meer de mogelijkheden heeft om het probleem voldoende te onderzoeken en aan te pakken, kan externe hulp ingeroepen worden van de orthopedagoog / psycholoog van Scala. Deze is in eerste instantie gericht op het ondersteunen van de leerkracht bij leerlingproblematieken binnen de groep.

Om een goede aanpak voor een leerling vast te stellen, kan individueel leerling-onderzoek worden aangevraagd. Dit kan mogelijk resulteren in een individuele leerlijn of bovenschoolse hulp. Ook de schoolarts, sociaal verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werk, kunnen geraadpleegd worden.

Zorgniveau 5: Plaatsing in het SBO/SO

Voor sommige leerlingen is verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs noodzakelijk.

hoofdstuk 3 Toetsen

De schoolleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De trendanalyses van de landelijke genormeerde CITO-toetsen geven de schoolleider een duidelijk beeld van de kwaliteit van onderwijs. De tussen- en eindopbrengsten worden door de interne adviseur in beeld gebracht en doorgesproken met de schoolleider. Indien nodig wordt het schoolbeleid met betrekking tot de zorg aangepast.

Cito-Toetsen

1. Toetskalender

januari/februari	mei
Rekenen voor kleuters	Rekenen voor kleuters
Taal voor kleuters	Taal voor kleuters
Luisteren gr.3	Leestechiek gr. 3
DMT gr. 3 t/m 6	DMT gr. 3 t/m 7
Leestechiek gr. 3	Leestempo gr. 3 t/m 6
Leestempo gr. 4 t/m 6	Luisteren gr. 3-4
Begrijpend lezen gr. 4 t/m 8	Begrijpend lezen gr. 3-4
Woordenschat gr. 3 t/m 5	Woordenschat gr. 3 t/m 5
Rekenen gr. 3 t/m 8	Rekenen gr. 3 t/m 7
Spelling gr. 3 t/m 8	Spelling gr. 3 t/m 7

2. Entreetoets

Om te weten hoe onze leerlingen ervoor staan en in op welke onderdelen er extra ondersteuning nodig is, nemen we eind mei / begin juni de Entreetoets van CITO af. Met de Entreetoetsen meten wij de basisvaardigheden van leerlingen op de onderdelen Taal, Rekenen-Wiskunde en Studievaardigheden. CITO verzorgt een heldere en objectieve rapportage van de leerling-en en onderwijsresultaten.

De rapportage bestaat uit een leerlingprofiel, een schoolrapport en groepsoverzichten. Uit het leerlingprofiel kunnen we opmaken of de leerlingen op niveau scoren of dat er opvallende verschillen zijn tussen de prestaties op de diverse onderdelen. Deze rapportage wordt schriftelijk aan de leerlingen meegeven bij het 3^e rapport. Naar aanleiding van deze rapportage kunnen ouders een gesprek aanvragen met de leerkracht.

Het schoolrapport levert een belangrijke bijdrage aan het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs. Zijn er opvallende uitschieters die kunnen duiden op een onevenwichtige aandachtsverdeling aan de diverse vakgebieden. Ook biedt het schoolrapport de mogelijkheid om de resultaten van de Bussel op een zinvolle manier te vergelijken met de resultaten van andere scholen.

Het Groepsoverzicht Percentielen is een verzamelstaat van alle leerlingprofielen. Het percentiel geeft aan welk percentage leerlingen landelijk gezien hetzelfde of een lager aantal 'goed' heeft behaald. Om de resultaten van een leerling te kunnen vergelijken met de resultaten van andere leerlingen, wordt bij elke score het percentiel gerapporteerd. Het Groepsoverzicht Vaardigheidsscores rapporteert vaardigheidsscores gerapporteerd. Deze scores worden in het leerlingvolgsysteem ingevoerd, zodat er een doorgaande lijn ontstaat met eerder afgenomen CITO-toetsen.

3. Eindtoets

Het kiezen van een geschikt type voortgezet onderwijs in groep 8 is soms lastig. De Eindtoets Basisonderwijs kan dan uitkomst bieden. De resultaten van de toets helpen de leerling, de ouders en de leerkracht bij deze keuze. De specifieke functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklastype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. En leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

In principe doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de toets. Een uitzondering op deze regel vormen:

- (allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te lezen;
- leerlingen die naar verwachting naar het (voortgezet) speciaal onderwijs of naar het praktijkonderwijs gaan.

Voor bepaalde leerlingen zijn er aangepaste opgavenboekjes. Zo is er een gesproken en vergrote versie voor dyslectische leerlingen. Het gebruik van een aangepaste versie wordt in overleg met de interne zorgadviseur en ouders ingezet.

De Eindtoets Basisonderwijs wordt landelijk afgenomen in februari, op vooraf vastgestelde data en bevat, net als de Entreetoets, opgaven op het gebied van Taal, Rekenen-Wiskunde, Studievaardigheden en Wereldoriëntatie. Wereldoriëntatie is facultatief en wordt niet

meegenomen in de eindscore.

De rapportage bestaat uit een leerlingrapport en een schoolrapport. Op het leerlingrapport rapporteren we de standaardscore en de scores op de hoofdonderdelen Taal, Rekenen-Wiskunde, Studievaardigheden en Wereldoriëntatie. Per hoofdonderdeel rapporteren we het aantal opgaven, het aantal goed en de percentielscore. Op het leerlingrapport is verder de zogenoemde poppetjesgrafiek afgebeeld. Deze grafiek geeft grafisch weer wat de betekenis is van de standaardscore voor de keuze van een brugklatype. In een toelichting staat wat de standaardscore op de Eindtoets zegt over het brugklatype dat het meest in aanmerking komt voor de betreffende leerling.

Het schoolrapport laat zien hoe wij als school hebben gepresteerd ten opzichte van andere scholen. Het biedt tevens een inzicht in vakgebieden die mogelijk bijgesteld dienen te worden, waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

4. Analyse van Cito-toetsen

Leerkrachten voeren de resultaten van de citotoetsen in in Esis (digitaal leerlingvolgsysteem). Van V-scores bij rekenen wordt een analyse gemaakt. Dit gebeurt ook in Esis. Probleemcategorieën worden geclusterd en opgenomen in het groepsplan rekenen. Ook de CITO Spellingtoetsen worden bij V-scores geanalyseerd. Na de analyses worden probleemcategorieën geclusterd. Hiervoor wordt een handelingsplan opgesteld. Indien zich hardnekkige structurele problemen voordoen wordt er een actieplan opgesteld.

De leesresultaten worden verwerkt in een groepsplan, dat van 3 niveaus uitgaat. Hiervoor worden de suggesties van de methode, Estafette, gevolgd met het oog op de aanpak van de leesmoelijkheden.

Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.

Groep 8 staat voor een deel uit de voorbereiding van de leerlingen op het Voortgezet Onderwijs. Bij het eerste rapport van uw kind ontvangt u een voorlopig schooladvies. In januari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Naar aanleiding van deze gesprekken meldt u uw kind aan bij een voortgezet onderwijsschool. Hiervoor reikt de leerkracht van uw kind het benodigde inschrijfformulier aan. Ook krijgt u een formulier waarop het schooladvies staat en de score van de CITO-Eindtoets. Zodra de leerkracht de definitieve inschrijving van de voortgezet onderwijsschool heeft ontvangen, zal hij /zij een overdrachtsformulier van uw kind naar de voortgezet onderwijsschool sturen. De school van uw keuze neemt contact op met de basisschool om uw kind door te spreken. Daarna volgt een eventuele definitieve aanname van uw kind.

De volledige procedure staat beschreven in ons Stappenplan POVO²

² Zie: bijlage Stappenplan POVO

Hoofdstuk 4 Het leerlingvolgsysteem

Om de individuele vorderingen van de leerlingen precies te volgen wordt op onze school gewerkt met het CITO-LeerlingVolgSysteem (LVS). Dit biedt ons de mogelijkheid tot toetsing van de vorderingen, analyse van uitslagen en het diagnosticeren van gesignaleerde leerproblemen bij leerlingen. Daarnaast geven ze een beeld van hoe onze leerlingen op verschillende gebieden scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De ouders krijgen aan het einde van het schooljaar een digitaal afschrift van de toetsresultaten. Deze resultaten worden tijdens de ouderavonden besproken met de ouders. Uitgangspunt hierbij is om in de daarop volgende periode gericht aan de slag te kunnen met individuele leerlingen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen hanteren we een gedragsobservatie-instrument. Momenteel wordt hiervoor Memelink gehanteerd. Dit observatiesysteem volgt de kinderen niet alleen op sociaal-emotioneel gebied, maar geeft ook een beeld van de motorische ontwikkeling en de werkhouding van het kind.

Naar aanleiding van de toetsen en observaties spreekt de interne zorgadviseur 3 keer per jaar met alle groepsleerkrachten de groep door, waarbij aan de orde komen:

- het welzijn van de kinderen.
- de leerprestaties van de kinderen.
- de kinderen die op een onderdeel (onderdelen) opvallen.
- kinderen die gedragsmatig opvallen.
- de sfeer in de groep.
- sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
- afspraken voor de kinderen die extra zorg behoeven.
- contacten met ouders.

Hoofdstuk 5 Zorg op maat

Adaptief Onderwijs staat hoog in het vaandel van basisschool de Bussel. De school streeft er naar tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van alle kinderen. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Ieder kind is anders, en dat mag. Of een kind nu behoefte heeft aan extra instructie, herhaling, remedial teaching, verdieping of verrijking, elke leerkracht speelt in op specifieke hulp- en leervragen van kinderen. Dit kan resulteren in een individueel handelingsplan, een actieplan, een eigen leerlijn of een pluslijn. Willen we optimaal inspelen op mogelijkheden van kinderen, dan is effectieve instructie noodzakelijk. Hierbij hanteert de Bussel het direct instructiemodel.

Direct instructiemodel (DI)

Het DI-model wordt toegepast bij Rekenen, Taal, Spelling en Technisch Lezen. Hierbij worden de volgende stappen doorlopen:

- Dagelijkse terugblik
- Doel aangeven van de les
- Klassikale start
- Basisinstructie > zelfstandige verwerking
- Verlengde instructie / begeleid oefenen > zelfstandig werken
- Terugkoppeling naar gesteld doel

Schematisch gezien ziet dat er als volgt uit:

Introductie	gezamenlijk		
instructie	Subgroep 1 korte werkinstructie		
	Subgroep 2 en 3 Basisinstructie		Subgroep 1 Zelfstandig werken
verwerking	Subgroep 3 Verlengde instructie Begeleide verwerking	Subgroep 2 Zelfstandig werken	
hulpverlening	Subgroep 3 Zelfstandig werken	Subgroep 2 Aanvullende instructie	Subgroep 1 Verdieping /verrijking
Afronding / evaluatie	gezamenlijk		

Het handelingsplan

Naar aanleiding van de resultaten van toetsen en observaties van de groepsleerkracht wordt onder verantwoording van de groepsleerkracht voor individueel leerlingen een plan van aanpak gekozen en vastgelegd. Een en ander geschiedt in overleg met de interne zorgadviseur. De leerkracht informeert de ouders hieromtrent. De uitvoering van het handelingsplan (HP) berust in eerste instantie bij de groepsleerkracht. Bij het opstellen van een handelingsplan wordt een vast format gehanteerd.

Duur van het handelingsplan

1. Er zijn drie perioden per jaar waarin een HP kan starten.
 - Start schooljaar tot eerste rapport
 - Eerste rapport tot tweede rapport
 - Derde rapport tot einde schooljaar.
2. Duur van het plan is ongeveer acht weken.
3. Een leerling kan niet doorlopend handelingsplannen krijgen. Na 2 plannen wordt het probleem met IB-er besproken en bekeken of er wellicht een ander probleem is en er misschien een actieplan moet worden opgesteld.

Opstellen van het handelingsplan. Volgorde opstellen

- Probleem signaleren
 - Toets maken en analyseren
 - HP schrijven
 - Materialen verzamelen.
 - HP bespreken met ouders en laten ondertekenen.
1. Criterium voor het opstellen van een plan moet altijd zijn dat je verwacht dat met de energie van een HP een leerling vooruit komt. Er is een verschil tussen adaptief onderwijs via een groepsplan (GP) en het opstellen van een HP. Een leerling die altijd gebaat is bij pre-teaching hoeft geen HP te krijgen wanneer de beschrijving en de manier van werken in een GP voldoende is.

Inhoud handelingsplan

1. Plannen bevatten korte gesloten leeronderwerpen. Het oplossen van specifieke problemen staat hierbij centraal. Uit een CITO toets, observatie of methodegebonden toetsen en lessen worden deelonderwerpen uitgelicht om aan te gaan werken.
2. Aan vrijwel ieder plan moet een toets vooraf (vaststellen beginsituatie) en achteraf (evaluatie of de gestelde doelen zijn behaald) ten grondslag liggen. Dit kan een CITO toets zijn, een observatie instrument bij gedragsproblemen of een zelf opgestelde toets. Zo kan de groei en de doeltreffendheid van een HP worden gemeten. De CITO toetsen geven mogelijkheden voor deze analyse. Het doel van de toets moet meetbaar en specifiek zijn (SMART)
3. Het doel kan aan de hand van DLE's worden uitgedrukt of aan de hand van de vaardigheidsscores die per leerling bij ESIS in te zien zijn.

Afsluiten handelingsplan

1. Volgorde afsluiten

- eindtoets laten maken
 - Beoordelen of het doel is behaald
 - Evaluatie schrijven
 - Evaluatie met ouders bespreken en laten ondertekenen.
 - HP juist archiveren en opbergen.
2. Een leerkracht maakt aan het einde van het schooljaar, in de laatste evaluatieperiode nieuwe plannen die meegaan naar de volgende leerkracht. De organisatie van dit HP kan in overleg met de volgende leerkracht worden besproken.
 3. In de evaluatieweken wordt de eindtoets afgenomen en wordt bekeken of het doel is gehaald. Daarna wordt een plan opnieuw opgesteld, besproken met de IB-er en/of er wordt een actieplan opgesteld.
 4. De evaluatie wordt doorgesproken met en ondertekend door de ouders.
 5. Ieder HP wordt in het dossier van de betreffende leerling bewaard en opgeslagen in Esis.

Het Actieplan /groepsplan

Sommige leerproblemen zijn van structurele aard en vragen om een structurele aanpak³. Bij structurele problemen wordt een actieplan voor langere periode geschreven. Deze plannen worden 3 keer per jaar met ouders en interne zorgadviseur geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld. Voor het opstellen van een actieplan wordt een vaste procedure gevolgd. Het actieplan wordt in het dossier van de betreffende leerling bewaard en opgeslagen in Esis.

Leerlijn en ontwikkelingsperspectief

De Wet op het Basisonderwijs werkt met kerndoelen, waarin de doelen, die de kinderen aan het eind van groep 8 moeten beheersen, per vakgebied staan beschreven. Daarnaast bestaan er tussendoelen, die aangeven hoe je het onderwijsaanbod van de basisschool zó kunt organiseren dat je na acht jaren de einddoelen bereikt. Een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen. Aan de hand van leerlijnen en tussendoelen kunnen leerkrachten de ontwikkeling van hun leerlingen veel beter volgen en hebben zij een leidraad om de kerndoelen te behalen.

Voor sommigen kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief uitgezet. Hierin wordt beschreven hoe een kind met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Reguliere basisscholen moeten voorzieningen treffen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden.

³ Bijlage: format Actieplan

Voor al onze leerlingen, die een leerachterstand van minimaal een jaar of die een IQ van minder dan 80 hebben, stelt de leerkracht samen met de interne adviseur een ontwikkelingsperspectief voor het einde van de basisschool op. Hieruit wordt een individuele leerlijn samengesteld, waarvan een actieplan wordt opgesteld, met doelen in termen van prestatieniveaus die met behulp van het LVS kunnen worden geëvalueerd. Individuele leerlijnen kunnen worden uitgezet voor 1 of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen. Het ontwikkelingsperspectief wordt 2 keer per jaar met de ouders geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. Het bepalen van een eindniveau wordt veelal gedaan door het omzetten van een bepaald IQ naar een verwacht DLE (= didactische leeftijd) aan het einde van de schoolloopbaan van het kind. Hierbij hanteert de Bussel de volgende tabel⁴. Op basis van de vastgestelde intelligentie wordt een voorspelling gedaan van het verwachte eindniveau. De ontwikkelingslijn wordt vastgelegd in een grafiek.

Verwachte DLE's en LR (leerrendementen) bij verschillende IQ's en gemiddelde verwachte kalenderleeftijden uitgaande van een onderwijsleeftijd van DL = 60 en een kalenderleeftijd van 12,2 jaar.			
Cito -niveau	IO	DLE	LR
	55	5	8%
E	60	10	16%
E	65	17	28%
E	70	22	37%
E	75	30	50%
E	80	35	58%
D	85	40	67%
D	88	45	75%
D	90	47	83%
C	92	50	88%
C	95	53	92%
C	97	55	92%
C	100	60	100%
B	105	65	108%
B	110	70	117%
A	115	78	> 120%
A	120	83	> 120%
A+	130	85	> 120%
A++	>130	90	> 120%

⁴ Omzettingstabel van Gerard Melis

Hoofdstuk 6 Intern onderzoek

Binnen Stichting Scala zijn een orthopedagoog en een psycholoog werkzaam, op wie wij als school te allen tijde een beroep kunnen doen indien wij specifieke hulpvragen hebben met betrekking tot de zorg van individuele leerlingen. De psychologe, Marieke Deuning, is het eerste aanspreekpunt voor basisschool de Bussel.

6x per jaar organiseert de interne zorgadviseur een spreekuur met de psycholoog van Scala om vragen van leerkrachten over de begeleiding van kinderen te bespreken. Voordat een kind ter bespreking wordt ingebracht, worden ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht. Hiervoor vult de leerkracht een aanvraagformulier consultatie in, dat ondertekend wordt door de ouders. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd, waarvan de ouders een kopie ter ondertekening ontvangen.

De orthopedagoog en psycholoog kunnen eveneens worden ingezet om individueel onderzoek bij een leerling te doen. Hiervoor vult de leerkracht een *aanvraagformulier* in voor een individueel onderzoek, waarin de hulpvraag wordt geformuleerd. De ouders vullen een *toestemmingsformulier*⁵ in en geven daarbij tevens toestemming om informatie in te winnen bij externe instanties, indien noodzakelijk. Voor het onderzoek vindt een intakegesprek met de ouders plaats. Het onderzoeksverslag wordt besproken met de ouders, de betrokken leerkracht en de interne zorgadviseur.

⁵ Bijlage: *toestemmingsformulier ouders voor individueel onderzoek*

Hoofdstuk 7 School Video Interactie begeleiding

School Video Interactie begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmogelijkheden die de Bussel hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg én bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De Bussel kan een beroep doen op een gespecialiseerde SVIB-er, Marieke Deuning (psychologe van het Samenwerkingsverband Heusden), die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de betrokken leerkracht nabespreekt. Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder beheer van de SVIB-er en worden niet- zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan derden vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Hoofdstuk 8 Extern onderzoek

Intern onderzoek levert niet altijd het gewenste resultaat op. Het kan voorkomen dat bij een kind extern onderzoek nodig is om een goede diagnose te stellen.

Wanneer bij een kind extern onderzoek gewenst is, worden de betrokken ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de interne zorgadviseur. De interne zorgadviseur zal de ouders informeren over de diverse mogelijkheden en onderzoeksbureaus en start samen met de ouders de aanvraagprocedure.

De verkregen uitslagen en behandeladviezen stellen de leerkracht, binnen mogelijkheden van zijn / haar klassenmanagement, in staat tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van het betrokken kind.

Het doel van het onderzoek is er in eerste instantie op gericht om het kind op de eigen basisschool te blijven begeleiden, eventueel met een handelingsplan. Uit het onderzoek kan blijken dat bepaalde leerlingen niet de einddoelen van het basisonderwijs kunnen halen. In deze gevallen wordt een ontwikkelingsperspectief voor het kind opgesteld.

Dyslexieonderzoek

Dyslexie is een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Bij dyslexie gaat lezen, spellen en ook zelf schrijven, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau, veel te moeizaam, terwijl het kind wel een gemiddelde intelligentie heeft. Er is alleen sprake van dyslexie als er geen andere oorzaken zijn die de leesproblemen kunnen verklaren. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor.

Bij vermoeden van dyslexie start de leerkracht van het kind met een leerlingdossier om zijn / haar vermoeden te onderbouwen. Dit dossier bevat een overzicht van E-scores op lees- en spellingtoetsen en een beschrijving van de geboden hulp op school. Kinderen bij wie intensieve begeleiding op school onvoldoende helpt, worden besproken met de interne adviseur. Die bepaalt, samen met de leerkracht, of een verwijzing voor een dyslexieonderzoek gewenst is. Ouders melden vervolgens hun kind aan bij een dyslexiebehandelaar die beoordeelt of in het leerlingdossier het vermoeden van ernstige dyslexie door de school voldoende is onderbouwd om tot onderzoek over te gaan.

Vergoeding via de zorgverzekering

Sinds 1 januari 2009 is de vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering

opgenomen. Het woord 'enkelvoudig' wil zeggen dat er géén sprake mag zijn van bijkomende stoornissen zoals bijvoorbeeld AD(H)D. In 2011 kunnen ouders aanspraak maken op de vergoeding als de dyslexiezorg vóór de elfde verjaardag van hun kind aanvangt. Elk kalenderjaar wordt de leeftijdsgrens met een jaar opgetrokken tot in 2013 alle kinderen in het primair onderwijs van zeven jaar en ouder in aanmerking komen voor vergoeding van dyslexiezorg.

Leerlinggebonden financiering (lgf)

Leerlinggebonden financiering (lgf), ook wel 'rugzak', is extra geld dat wij als een school krijgen voor leerlingen met een handicap, ziekte, ernstige gedragstoornis of psychisch probleem. Het geld van de rugzak gebruiken wij om het onderwijs op school mogelijk te maken voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Bijvoorbeeld door extra begeleiding van de leerkracht en de leerling, of ander lesmateriaal zodat leerlingen met een specifieke hulpvraag zoveel mogelijk in het reguliere onderwijs kunnen blijven.

Als u leerlinggebonden financiering voor uw kind wilt aanvragen, heeft u een indicatie nodig. Dit betekent dat een gespecialiseerde commissie beoordeelt of uw kind in aanmerking komt voor deze financiering. Een indicatie vraagt u aan bij de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI).

De leerkracht van uw kind en de interene zorgadviseer kunnen u hierin adviseren. Samen met hen wordt de hulpvraag geformuleerd. In de aanvraag wordt tevens aangegeven dat de school met betrekking van hulpverlening aan uw kind handelingsverlegen is. De CvI beslist volgens landelijk vastgestelde regels of uw kind in aanmerking komt voor een rugzak. De CvI is onderdeel van een Regionaal Expertisecentrum (REC). Meer informatie over leerlinggebonden financiering vindt u op de website www.oudersenrugzak.nl.

Nadat de CvI een positieve beschikking afgeeft, wordt er vanuit het REC een ambulante begeleider toegewezen, die de begeleiding van uw kind verder coördineert.

Hoofdstuk 9 Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

De periode op de basisschool is belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. Het streven is dat kinderen zoveel mogelijk op de gewone basisschool begeleid kunnen worden. Maar voor sommige kinderen is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) een meer passende plek om zich te ontwikkelen.

Voor de toelating tot een speciale basisschool is een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) nodig. Deze beschikking moet worden aangevraagd door de ouders. De school levert een onderwijskundig rapport over het kind aan.

De PCL bestaat uit 3 deskundigen op het gebied van leerproblemen en de ontwikkeling van kinderen. De commissie is onafhankelijk en houdt zich aan de regels van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De PCL beoordeelt of al het mogelijke is gedaan om het kind binnen de gewone basisschool te begeleiden. Vervolgens beslist zij of toelating tot een speciale basisschool noodzakelijk is. Dit besluit moet binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag worden genomen. Deze termijn mag 1 keer met acht weken worden verlengd.

De commissie werkt volgens een vaste procedure en onderbouwt het besluit met duidelijke argumenten. De ouders ontvangen de beslissing en de onderbouwing daarvan op schrift.

Zonder beschikking van de PCL kan het kind niet naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Hoofdstuk 10 Aannamebeleid

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Wordt er een leerling met extra zorg aangemeld, dan bekijken we of er plaats is voor die leerling en of wij de zorg kunnen bieden die het kind vraagt. (zie: *aanname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften*⁶)

De schoolleider voert met de ouders een intakegesprek, waarbij de ouders een inschrijfformulier overhandigd krijgen. Nadat dit formulier is geretourneerd, wordt de leerling ingeschreven in Esis door de leerling-administratie (Scala).

Bij zij-instromers vraagt de interne zorgadviseur een onderwijskundig rapport (OKR) en toetsgegevens van de leerling op bij de voorgaande school. Mede op grond van de toetsresultaten en het OKR adviseert de interne zorgadviseur de schoolleider over plaatsing in een groep.

Aanname van kinderen met een specifieke onderwijsbehoeften⁷

In het kader van Weer School krijgen reguliere basisscholen vaker te maken met leerlingen met een specifieke hulpvraag. In de wet is geregeld dat schoolbesturen een zorgplicht hebben om passend onderwijs voor alle leerlingen te regelen. Dat geldt ook voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Kinderen die voorheen een verwijzing speciaal onderwijs kregen, krijgen nu passend onderwijs aangeboden in het regulier onderwijs. Onderwijs en ondersteuning moeten passend zijn en aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Als een school niet aan de wensen van de ouders of de noodzakelijke ondersteuningsbehoeften tegemoet kan komen, wordt bekeken welke school binnen het samenwerkingsverband dat wel kan.

De schoolleider voert met de ouders een intakegesprek, waarbij de volgende zaken aan de orde komen:

- beschrijving van het kind; eventuele (medische) rapporten, verslagen.
- uitleg over de procedure die binnen de basisschool wordt gevolgd en de rechten en plichten van de ouders/ verzorgers
- eventueel de beschikking van Commissie van Indicatiestelling of PCL
- Informatie vanuit de basisschool van herkomst (indien aanwezig) en andere relevante gegevens die het mogelijk maken een gefundeerde beslissing te nemen.

⁶ Bijlage: protocol aanname kinderen

⁷ Bijlage: protocol aanname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De schoolleider voert vervolgens overleg met of vraagt advies aan de Interne Zorgadviseur in alle gevallen waarin er sprake is van enige problematiek. Zij onderzoeken samen de volgende vragen:

- Wat zijn de mogelijkheden en beperkingen van het kind?
- Is er binnen de school voldoende kennis, ervaring en vaardigheid om het kind te begeleiden op pedagogisch en didactisch gebied? Van belang is vast te stellen of redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind zich optimaal zal kunnen ontwikkelen.
- Kan er voldoende zorg geboden worden?
- Is redelijkerwijs te verwachten dat het kind zich prettig zal voelen binnen de groep waar het kind geplaatst wordt? Past het kind binnen de groep gezien samenstelling en ander kinderen die zorgleerling zijn. Er wordt overleg gevoerd met de leerkracht van deze groep.
- Zal dit kind niet onevenredig veel tijd vragen van de toekomstige leerkracht en de school als geheel?
- Zal dit kind geen belemmering zijn voor het gevoel van rust en veiligheid van andere kinderen op school?

Wanneer het gaat om een kind met een leerling-gebonden financiering of een kind met een positieve beschikking van de PCL, bepaalt de school hoe de middelen die horen bij de leerling gebonden financiering worden ingezet. De school bepaalt aan de hand van de afspraken in het handelingsplan wanneer er materialen worden aangeschaft en welke dat zullen zijn. De materialen zijn en blijven eigendom van de school. In alle gevallen wordt het team voorafgaande aan plaatsing geïnformeerd.

Bij een negatieve beschikking krijgen ouders een schriftelijke toelichting waarom het kind niet geplaatst kan worden. Samen met de ouders zal dan een geschikte school gezocht worden. Wanneer positief wordt beslist, bepaalt de school in welke groep het kind geplaatst wordt.

Hoofdstuk 11 Jeugdgezondheidszorg

Bij aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit een jeugdarts, een logopediste, een jeugdverpleegkundige en een assistente. Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog. De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Hoe krijgt u met de GGD te maken?

- 5-jarigen: Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist door middel van een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.
- Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.
- Groep 7: Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar:
lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleurenzien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

De jeugdverpleegkundige houdt een spreekuur op school voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. U kunt hier terecht voor vragen over groei, ontwikkeling, lichaamshouding, zien en horen, bedplassen, pesten, lichaamsverzorging, hoofdluis, eet- en slaapgewoonten en andere vragen over opvoeden. De data en tijden voor de spreekuren staan vermeld in de schoolkalender.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. U kunt dan contact opnemen met de schoolverpleegkundige, Nienke Temmen, op telefoonnummer: 0900-4636443.

Aan de Bussel is tevens een schoolmaatschappelijk werker van Juvans verbonden. Voor ondersteuning bij opvoedingsvragen, informatie over de ontwikkeling van kinderen, of voor een goede verwijzing voor onderzoek en begeleiding, kunnen zowel ouders als leerkrachten terecht Rina Koomen. Zij is bereikbaar via de leerkracht van uw kind of via de interne zorgadviseur. U kunt ook contact opnemen met het Centraal Bureau van Juvans: 073-6444244.

Bijlage 1: de zorgniveaus

Niveau 1: Zorg op groepsniveau

- 1.1 “Gewoon” goed les geven, instructie geven volgens de methode, observeren
- 1.2 Toegespitste instructie, reteaching, preteaching
 - Reteaching; direct na de klassikale instructie (volgens methode), verlengde instructie
 - Preteaching; het oproepen van voorkennis

Niveau 2: Extra zorg op groepsniveau

- 2.1 Extra instructie en inoefening in de kleine groep (instructietafel)
- 2.2 Naar aanleiding van methodegebonden toetsen: extra hulp organiseren in de klas (pre-teaching, reteaching, instructietafel); toepassen van differentiatiemodellen vanuit de methode
- 2.3 Inzetten van extra remediërend materiaal vanuit de methode
 - Plan van aanpak; individueel- en (deel)groepsplan

Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen

- 3.1 Raadplegen van de intern begeleider / interne deskundigen
- 3.2 Inzetten van aanvullend, methodeonafhankelijk remediërend materiaal (bv. hulpboeken bij het CITO-LVS, orthotheekmateriaal)
 - Preteaching; buiten de groep voorbereiding op leer- en leesstof
 - Individueel handelingsplan
 - RT buiten de klas (minimaal)

Niveau 4: Extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen

- 4.1 Raadplegen van de orthopedagoog / psycholoog Scala (of schoolbegeleidingsdienst)
- 4.2 Inschakelen van een externe psychodiagnostiek
- 4.3 Inschakelen bovenschoolse hulp (bv. AB)
- 4.4 Via zorgteam verwijzen naar SBO / SO, BJZ of andere instanties

Niveau 5:

- 5.1 Plaatsing in het SBO, bemoeienis Jeugdzorg of andere instanties



Bijlage: Stappenplan POVO bs De Bussel **DE BUSSEL**

Activiteit	Datum	Door wie	Afspraak
Uitslag Entreetoets groep 7 (zwakke punten)	Juni/juli	Leerkracht groep 7	Uitslag meegeven
Overdracht leerling Bespreken voorlopig schooladvies	Juli/augustus	Leerkracht groep 7 en groep 8 en intern begeleider (waar nodig)	Alle mappen en toetsen doorgeven
Bestelling materiaal Cito eindtoets groep 8	Augustus / september	Leerkracht groep 8	
Informatie naar de ouders m.b.t. cito; voortgezet onderwijs; procedure op De Bussel	September	Leerkracht groep 8	Uitnodigingsbrief via digidui
Informatie Cito, grote folder	September / oktober	Leerkracht groep 8 deelt uit. Cito levert aan.	
POVO vergadering samenwerkingsverbanden	November	Leerkracht groep 8 en intern begeleider	Agenda / verslag
Voorlichtingsavond VO op het d'Oultremont	Eind november	VO leerkracht groep 8	Informatie- en opgavebrief
Voorbereiden advies op basis van LVS en stand van zaken (o.a. sociaal-emotioneel)	November	Leerkracht groep 8 i.o.m. leerkracht groep 7 en intern begeleider en/of directeur	
Cito's leerlingvolgsysteem afnemen	November / december	Leerkracht groep 8	schoolmateriaal
Eerste rapport meegeven	Eind november / beging december	Leerkracht groep 8.	Uitnodiging voor oudergesprek meegeven.
Oudergesprekken n.a.v. eerste rapport. Voorlopig schooladvies bespreken.	December	Leerkracht groep 8 en evt. intern begeleider en/ of directeur.	Voorlopig schooladvies is mondeling.
Overzicht data open dagen maken	December	Leerkracht groep 8.	Van povosite halen.
Advieslijst definitief gemaakt, n.a.v. gegevens oudergesprekken.	Januari	Leerkracht groep 8 en intern begeleider.	Overzicht lln. Met gegevens en adviezen in computer.
LWOO: Bijlage povo-rapport LVS dyslexie, extra zorggegevens, M8 op DLE gezet per leerling. Keuze maken wel of geen	December / januari	Leerkracht groep 8 en intern begeleider.	Bijlagen POVO invullen

reguliere eindcito, maar niveautoets of LWOOTOets. Evt. geen cito maar een drempelonderzoek bij het VO.			
Informatie open dagen VO.	Januari / februari	VO levert aan. Leerkracht groep 8 deelt digitaal uit.	Digitaal versturen via digiduidf.
Proefcito groep 8. Cito's leerlingvolgsysteem	Januari	Leerkracht groep 8	Cito van voorgaand schooljaar als proefcito. LVS: op school aanwezig.
Start maken met invullen van Edux/DOD	Februari / maart	Leerkracht groep 8	
Eindcito	Begin februari	Leerkracht groep 8	
Eind februari / begin maart worden de onderwijskundige rapporten definitief gemaakt met eindcito erbij. M.b.v. M8 en DLE worden de LWOO leerlingen aangegeven.			
Ontvangen van citoscore	1 ^e week maart.	Leerkracht groep 8	Uitslag cito (2 exemplaren mee naar huis en 2 exemplaren op school)
Povo-adviesverklaring / uitslagen van alle cito's van het LVS / begeleidende brief	2 ^e week maart.	Leerkracht groep 8	Brieven meegeven.
Edux / DOD ondertekenen (door ouders, zij tekenen dat zij het gezien hebben)	2 ^e / 3 ^e week maart	Leerkracht groep 8, directeur, ouders, evt. zorgbijlage door intern begeleider.	Edux / DOD naar ouders en retour.
Enveloppen met onderwijskundige rapporten, rapport eindcito, LVS cito opsturen naar VO scholen. Kopieën voor het archief van de school.	3 ^e week maart	Leerkracht groep 8 en intern begeleider.	
Warme overdracht met afdelingsleiders van VO	April	Leerkracht groep 8	
Vaststellen nieuwe school groep 8 leerlingen Officiële lijst met alle belangrijke gegevens van de uitstroom	Mei	Intern begeleider en waar nodig leerkracht groep 8	
Feedbackgesprekken scholen VO	Volgend schooljaar	Leerkracht groep 8	

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND WSNS HEUSDEN E.O.

Postbus 87, 5250 AB Vlijmen
Psycholoog: Marieke van der Loo
orthopedagoog: Marlies Mosterman

Toestemmingsformulier ouders/verzorgers

Naam leerling	:
Adres	:
Postcode en plaats	:
Telefoon	:
Geboortedatum	:
Jongen/meisje	:
Naam school	:
Groepsverloop	:

Hierbij geef ik toestemming:

- Om mijn kind te laten onderzoeken door een orthopedagoog/psycholoog van het samenwerkingsverband Heusden.
- Tot het aanmaken van een dossier over mijn kind.
- Om informatie bij de volgende instanties op te vragen (spv aankruisen waarvoor u toestemming geeft):
 - Logopediste, naam.....
 - Fysiotherapeut, naam.....
 - Schoolarts, naam.....
 - Huisarts, naam.....
 - Schoolgericht maatschappelijk werk, naam.....
 - Hulpverlenende instanties (BJZ e.a.), naam.....
 - Anders, naam.....
- Aan de orthopedagoog/psycholoog om voorafgaand aan het oudergesprek eerst te overleggen met de school. Dit om afspraken over de uitvoering van het advies nader te concretiseren.
- Het verstrekken van het verslag aan de school.

Handtekening vader/voogd/verzorger :

Plaats en datum :

Handtekening moeder/voogd/verzorger :

Plaats en datum :

Protocol aanname leerlingen

Stap 1

Verzoek tot plaatsing van de ouders

Stap 2

De schoolleider voert met de ouders een intakegesprek, waarbij de volgende zaken aan de orde komen:

- korte beschrijving van het kind en de gezinssituatie.
- visie van de school
- organisatie van de school
- buitenschoolse activiteiten
- organisatie van de tussenschoolse opvang
- beantwoorden van vragen van ouders

6 keer in het jaar worden er op vastgestelde data rondleidingen door de school gegeven van 9.00- 10.00 u. De ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Bij zij-instromers wordt navraag gedaan naar de school van herkomst.

Stap 3

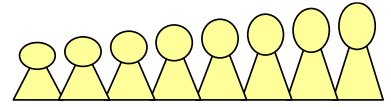
Het vervolgtraject:

- De schoolleider overhandigt de ouders een inschrijfformulier.
- De schoolleider mailt het infoboekje en de schoolgids naar de ouders.
- De ouders retourneren het inschrijfformulier
- De schoolleider stuurt het inschrijfformulier naar de leerlingenadministratie (Scala), waar de leerling wordt ingeschreven in Esis.
- De schoolleider overhandigt een kopie van het inschrijfformulier aan de interne zorgadviseur, die de leerling indeelt in een groep.
- De interne collega laat de ouders weten bij welke leerkracht de leerling is ingedeeld.
- De leerkracht maakt een afspraak voor een kennismakingsdag / middag met de ouders van de betreffende leerling.

Bij zij-instromers vraagt de interne zorgadviseur een onderwijskundig rapport (OKR) en toetsgegevens van de leerling op bij de voorgaande school.

Mede op grond van de toetsresultaten en het OKR beslist de interne zorgadviseur over plaatsing in een groep.

Voor leerlingen met specifieke behoeften wordt het protocol aanname leerlingen met specifieke behoeften gevolgd.



DE BUSSEL

Protocol aanname leerlingen met specifieke behoeften

Stap 1

Verzoek tot plaatsing van de ouders

Stap 2

- De schoolleider voert met de ouders een intakegesprek, waarbij de volgende zaken aan de orde komen:
- reden van verzoek tot plaatsing
- beschrijving van het kind; eventuele (medische) rapporten, verslagen.
- uitleg over de procedure die binnen de basisschool wordt gevolgd en de rechten en plichten van de ouders/ verzorgers
- eventueel de beschikking van Commissie van Indicatiestelling of PCL
- Informatie vanuit de basisschool van herkomst (indien aanwezig) en andere relevante gegevens die het mogelijk maken een gefundeerde beslissing te nemen.

Stap 3

- De schoolleider voert overleg met of vraagt advies aan de Interne Zorgadviseur in alle gevallen waarin er sprake is van enige problematiek. Zij onderzoeken samen de volgende vragen:
- Wat zijn de mogelijkheden en beperkingen van het kind?
- Is er binnen de school voldoende kennis, ervaring en vaardigheid om het kind te begeleiden op pedagogisch en didactisch gebied? Van belang is vast te stellen of redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind zich optimaal zal kunnen ontwikkelen.
- Kan er voldoende zorg geboden worden?
- Is redelijkerwijs te verwachten dat het kind zich prettig zal voelen binnen de groep waar het kind geplaatst wordt? Past het kind binnen de groep gezien samenstelling en ander kinderen die zorgleerling zijn. Er wordt overleg gevoerd met de leerkracht van deze groep.
- Zal dit kind niet onevenredig veel tijd vragen van de toekomstige leerkracht en de school als geheel?
- Zal dit kind geen belemmering zijn voor het gevoel van rust en veiligheid van andere kinderen op school?

Stap 4

Wanneer het gaat om een kind met een leerlinggebonden financiering of een kind met een positieve beschikking van de PCL, bepaalt de school hoe de middelen die horen bij de leerling gebonden financiering worden ingezet. De school bepaalt aan de hand van de afspraken in het handelingsplan wanneer er materialen worden aangeschaft en welke dat zullen zijn. De materialen zijn en blijven eigendom van de school. In alle gevallen wordt het team voorafgaande plaatsing geïnformeerd.

Stap 5

De schoolleider neemt een beslissing. Bij een negatieve beschikking krijgen ouders een schriftelijke toelichting waarom het kind niet geplaatst kan worden, samen met de ouders zal dan een geschikte school gezocht worden. Wanneer positief wordt beslist, bepaalt de school in welke groep het kind geplaatst wordt.