



de busseel

INFORMATIEBOEKJE

2017–2018



BIJLAGE BIJ DE SCHOOLGIDS 2017-2018



Wilhelminastraat 19c 5251 ER Vlijmen tel. 073-5113042

e-mail: info@debussel.nl website: www.debussel.nl

Voor u ligt het informatieboekje voor het schooljaar 2016-2017.

Een nieuw schooljaar brengt een nieuwe groepsindeling, andere data met zich mee. We hopen u met dit informatieboekje op overzichtelijke wijze van dienst te kunnen zijn.

Welke informatie kunt u in dit informatieboekje vinden?

- 1 De ontstaansgeschiedenis van De Bussel
- 2 De medewerkers en groepsindeling schooljaar 2016-2017
- 3 Schoolbestuur
- 4 Medezeggenschapsraad (MR)
- 5 De Oudervereniging (OV)
- 6 De school- en gymtijden
- 7 Vakanties en vrije dagen
- 8 Ziekmeldingen
- 9 Toetsen op de Bussel
- 10 Rapporten
- 11 Schooladviezen voortgezet onderwijs
- 12 Het gebruik van mobiele telefoons
- 13 Overblijven en buitenschoolse opvang
- 14 De Kanjergedachte
- 15 Gezonde tussendoortjes en traktaties
- 16 Ouderbetrokkenheid
- 17 Sociaalverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werkster
- 18 Vervoer naar en van activiteiten
- 19 Eerste communie en vormsel
- 20 Informatie voor groep 1 en 2
- 21 Verzekeringen
- 22 Leerplicht en verlof
- 23 Klachtencommissie



Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze schoolgids, waarin vooral de onderwijskundige aspecten worden belicht. Over zaken die zich tijdens het schooljaar aandienen, wordt u digitaal bericht. Daarnaast verwijzen wij u graag onze website www.debussel.nl voor allerlei actuele informatie.

Samen met u hopen we een fijn en leerzaam schooljaar tegemoet te gaan! Want, onderwijs maken we samen!

Het team van basisschool De Bussel, Vlijmen

1 HOE HET OIT BEGON....

De geschiedenis van De Bussel vindt zijn oorsprong in 1849, toen de Zusters van Jezus, Maria en Jozef (JMJ) naar Vlijmen kwamen. Zij vestigden een klooster in de Julianastraat en stichtten een meisjesschool; de voorloper van de in 1957 geopende Rooms-Katholieke Maria meisjesschool. In 1905 kwamen de Fraters van Tilburg naar Vlijmen, om het onderwijs aan jongens op zich te nemen. Als evenknie van de katholieke meisjesschool, richtten de Fraters de Aloysiusschool voor katholieke jongens op. Vanaf 1972 werd de scheiding van jongens en meisjes losgelaten. Om tot een evenredige verdeling van leerlingen te komen, gingen leerlingen waarvan de achternaam met A t/m K begon naar de Aloysiusschool, de 'L-Z-leerlingen' gingen naar de Mariaschool.

Groot, groter, groots

De Aloysiusschool bevond zich aan de Wilhelminastraat. Al snel werd de locatie uitgebreid met een kleuterschool, genaamd 'het Klimtorentje'. In 1977 nam het leerlingenaantal zó toe, dat er nauwelijks nog plaats was voor alle leerlingen. Aan de rechter voorzijde van het hoofdgebouw werden 2 lokalen bijgebouwd. In 2000 volgde een nieuwe uitbreiding van het hoofdgebouw: de blauwe en rode groep werden bijgebouwd en tegenover de groepen 2-3 kwam een extra speel/werkruimte.

Samen 'gebusseld'

Met de uitbreiding van de wijk Vijfhoeven ontstond er in de jaren '80 behoefte aan een katholieke school in die wijk, naast openbare school 'De Wilgen'. Hierdoor was er geen draagvlak meer voor 2 katholieke scholen in de componistenbuurt. In augustus 1986 werden de Mariaschool en de Aloysiusschool dan ook samengevoegd, samen gebundeld, samen 'gebusseld' tot één school: De Bussel. 'Het Klimtorentje' werd omgedoopt tot Mini-Bussel. Een *bussel* is een bos takken. Heel lang geleden, in de 19e eeuw, verdienden mensen in Vlijmen hun geld met het maken van manden. Ze vlochten van *bussels* takken mooie manden. De naam *Bussel* is dus niet zomaar uit de lucht komen vallen!

In 2011 kwamen de kleutergroepen naar het hoofdgebouw, zodat de groepen 1-2 niet letterlijk een weg over moesten steken om naar de 'grote school' te mogen en de overstap naar groep 3 niet meer zo groot was. Elke groep kreeg een eigen vertrouwde kleur. De kleutergroepen de primaire kleuren geel, blauw en rood, de groepen 3 de kleuren paars, groen en oranje. Deze kleuren corresponderen met de gekleurde vlakken op de speelplaats, zodat de ouders hun kleintjes op een vaste plaats kunnen ophalen. De hogere groepen verhuisden naar de overkant, de Maxi-Bussel!

Gericht op de toekomst

Ieder kind is uniek! De Bussel wil ieder kind dié specifieke aandacht geven waar het recht op heeft. Uitgaan van de onderwijs- en instructiebehoeften speelt daarbij een belangrijke rol. Door zichzelf te kunnen en mogen zijn, komt elk kind tot leren. De Bussel staat na 25 jaar nog steeds garant voor kwalitatief onderwijs waarin alle kinderen tot hun recht komen. Het gevoel van 'De Bussel' is door alle jaren heen bewaard gebleven, maar wel anno 2014!

2 MEDEWERKERS EN GROEPSINDELING

- Groep 1-2 a Marie-José Schakenraad (ma-di) en Ans v. Agtmaal (wo-do-vr)
- Groep 1-2 b Sharon Degen (ma-di- wo-do-vr)
- Groep 1-2c Francien Tiebosch (ma-di-wo) en Nicolette v. Riel (do-vr)
- Groep 3a Monique de Wit (ma-di) en Gerda Bastiaansen (wo-do-vr)
- Groep 3b Ria v. Bijnen (ma-di-wo-do) en Bram Kluijtmans (do-vr)
Vanaf 5 november gaat Bram de donderdagen invullen
- Groep 4a José Bakx (ma-di-wo- vr) en Nicole Rosinga (do)
- Groep 4b Mireille de Kort (ma-di- wo-do-vr)
- Groep 5 Ingrid de Vries (ma-di-deels wo) en Hermien Doppen (deels wo – do –vr)
- Groep 6a Astrid Schram (ma-di- wo-do-vr)
- Groep 6b Gerda v. Oorschot (ma-di) en Myrjan Jansen (wo-do-vr)
Gerda wordt de eerste periode vervangen door Fanny v.d. Doelen
- Groep 7 Denise den Otter
- Groep 7-8 Maaïke Nendels (ma-do-vr) en Nicole Rosinga (di-wo)
- Groep 8 Clementine Mathijssen (ma-di-do-vr) en Alice v. Beers/ Yvet v.d. Sterren (wo)

Op woensdag zijn de 4-jarigen vrij.

De groepen 4 en 5 worden ondersteund door Ans v. Gaal, onderwijsassistente. Daarnaast zal Sarah Jane Bulten 4 dagdelen als schoolassistent met name in de onderbouw ondersteunen.

Alice v. Beers:	Directeur
Yvet van der Sterren:	Directeur
Lonneke v. Erp:	Intern Begeleider
Anja v. d. Pol:	Intern Begeleider
Ans van Gaal:	Onderwijsassistente
Clementine Mathijssen:	Intern contactpersoon / anti-pestcoördinator
Marie-José Schakenraad:	Intern contactpersoon / anti-pestcoördinator
Denise den Otter:	Coördinator beweegteam
Maaïke Nendels:	Rekencoördinator
Carla v. Tuijl:	Coördinator Leren met Ouders (LmO) (ma-di-do-vr ochtenden)

3 SCHOOLBESTUUR

De katholieke en openbare basisscholen in de gemeente Heusden en De Regenboog (speciaal onderwijs) in Drunen vallen onder Stichting Scala.

Directeur bestuurder is de heer H. v.d. Pas.

Postadres: Postbus 2, 5150 AA Drunen

Tel: 0416-320264

4 MEDENZEGGENSCHAPSRAAD en GMR

De M.R. is een wettelijk overlegorgaan welke is samengesteld uit 4 ouders en 4 leerkrachten van onze school. Zij zijn gekozen uit vrijwillige kandidaten. De M.R. regelt zaken die specifiek zijn voor onze school. De G.M.R. is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Scala scholen. De G.M.R. regelt alle zaken die voor alle Scala- scholen op dezelfde manier geregeld moeten worden.

Taak van M.R. en G.M.R.:

- mee te denken over beleid en het signaleren van knelpunten.
- belangenbehartiging van ouders, personeel en leerlingen.
- controle beleidsuitvoering.
- initiëren nieuw beleid.
- fungeren als "praatpaal" voor personeel en ouders.

De M.R. kan de directie gevraagd of ongevraagd van advies dienen

De directie dient voor een aantal zaken vooraf instemming te vragen aan de M.R., die dan namens ouders en personeel wel of niet instemt met het voorstel.

Samenstelling M.R.

Namens de ouders:

Robert Muijsers, voorzitter
rmuijsers@gmail.com

Pascale Poirtes
pascaleottens@hotmail.com

Simone Vugts
simone.vugts@hotmail.com

Xiamara van Kampen
Remco_xiamara@yahoo.nl

Namens de leerkrachten:

Hermien Doppen
hermien.doppen@scalascholen.nl

José Bakx
jose.bakx@scalascholen.nl

Francien Tiebosch
francien.tiebosch@scalascholen.nl

Maaïke Nendels
maaike.nendels@scalascholen.nl

Ria v. Bijnen maakt deel uit van de personeelsgeleding in de GMR.

5 OUDERVERENIGING

Vanaf het moment dat een kind naar de basisschool gaat, komt er naast de ouders een andere persoon in zijn/haar leven die bijna dagelijks intensief met het kind bezig zal zijn: de leerkracht.

Wat ligt er dus meer voor de hand dan dat er een oudervereniging is die met het team van leerkrachten samenwerkt om het onderwijs aan de Bussel zo optimaal mogelijk te laten verlopen!

Daarom bundelen we onze krachten, daarom helpt de oudervereniging mee bij de voorbereiding en uitvoering van vieringen van Sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen, sportdagen, schoolreis en schoolkamp.

De oudervereniging wordt aangestuurd door een dagelijks bestuur, bestaande uit:

Voorzitter	Kim Stolzenbach	kimcoort@outlook.com
Penningmeester	Simone Pijnenburg	simonevanosch@hotmail.com
Secretaris	Nathalie Verhoeven	nathalie.verhoeven@ziggo.nl
Bestuursleden	Nienke Verhoeven	najverhoeven@hotmail.com
	Esther Sluijter	esther-vanduren@home.nl
	Kim Dekkers	heinenkim@gmail.com

Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een aantal groepsouders, die zorg dragen voor de uitvoer van groepsactiviteiten. Samen hopen zij ook het komende schooljaar weer garant te staan voor allerlei activiteiten voor de kinderen.



6 SCHOOL- EN GYMTIJDEN

Schooltijden

Groepen 1 t/m 4

Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend:	8.45 u.	-	12.15 u.
Maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag:	13.30 u.	-	15.30 u.
Woensdag:	8.45 u.	-	12.30 u.
Vrijdagmiddag:	vrij		

NB: de 4-jarigen zijn op woensdagochtend vrij

Groepen 5 t/m 8

Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend:	8.45 u.	-	12.15 u.
Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag:	13.30 u.	-	15.30 u.
Woensdag:	8.45 u.	-	12.30 u.



Aanvang school:

Groep 1 mag 10 minuten vóór schooltijd, samen met een ouder naar binnen. De 5-jarigen komen zelfstandig 10 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen. Voor de groepen 3 t/m 8 gaat de zoemer 5 minuten vóór schooltijd.

Continuerooster

Op enkele vrijdagen wordt er een continuerooster gedraaid. De schooltijden voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn dan van 8.45 tot 14.15 uur. Leerlingen blijven over op school. De schooltijden voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) zijn ongewijzigd. Het betreft de volgende data: dinsdag **5 december** (Sinterklaasvieringen), vrijdag **9 februari** (voor de voorjaarsvakantie), vrijdag **30 maart** (goede vrijdag) en vrijdag **20 april (sportdag of Konings spelen)**. Op de vrijdag voor de kerstvakantie en de grote vakantie zijn alle kinderen om 12.15 u. vrij.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. Daarnaast krijgen ze bewegingsles in de grote gymzaal. Tijdens de bewegingslessen dragen ze een hemd en een gymbroek. Daarnaast gymen ze op gymschoenen, bij voorkeur met klittenband. Een vriendelijk verzoek aan de ouders om de gymbroek en de gymschoenen van naam te voorzien. De gymschoenen worden in een tas op school bewaard.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 dragen tijdens de lessen een kort broekje met shirt of een balletpakje. Het dragen van gymschoenen zonder zwarte zolen wordt sterk geadviseerd, daar de zaal in de avonden veelvuldig gebruikt wordt.

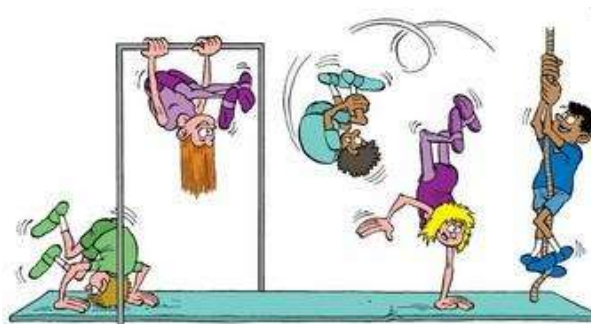
Het dragen van balletschoentjes wordt in verband met de veiligheid afgeraden. Gymschoenen die ook buiten gedragen worden, mogen niet in de gymzaal worden gebruikt. Na de lessen kan er gedoucht worden.

Tijden lessen bewegingsonderwijs

Gymrooster 2017-2018

	9.00- 9.45 u	9.45- 10.30 u	10.30- 11.15 u	11.15- 12.00 u	13.30- 14.10 u	14.10- 14.50 u	14.50- 15.30 u
Maandag	Gr. 4a	Gr. 4b	Gr. 3b	Gr. 3a	Gr. 8	Gr. 7	Gr. 7-8
Dinsdag	Gr. 1-2a	Gr. 1-2b	Gr. 1-2c		Gr. 5	Gr. 6b	Gr. 6a
Woensdag	Gr. 3b	Gr. 3a	Gr. 4a	Gr. 4b			
Donderdag		Gr. 5	Gr. 6a	Gr. 6b (11.30u)	Gr. 7	Gr. 7/8	Gr. 8
Vrijdag	Gr. 1-2a	Gr. 1-2b	Gr. 1-2c				

Denise den Otter zet zich als Sport- en bewegcoach samen met Mireille de Kort in om zowel tijdens schooltijden als na school, sport en bewegen onder de aandacht te brengen van leerkrachten, leerlingen en ouders. Kinderen kunnen zich hiervoor via www.HeusdenSport.nl aanmelden. Via deze website kan Denise den Otter, heel gericht kinderen en ouders informeren en inschrijvingen voor activiteiten regelen.



7 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2016-2017

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari 2018
2 ^e Paasdag	2 april 2018
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10-11 mei 2018
2 ^e Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2018

Studiedagen	
Studiedag Scala	3 april 2018

De gr.en 1 t/m 4 maken 882 lesuren, de gr.en 5 t/m 8 1002 uur, conform de voorschriften van het Ministerie van Onderwijs. Dat betekent dat de onderbouwgr.en een aantal dagen extra vrij krijgen. We hebben deze dagen 4 keer geclusterd in een lang weekend, omdat we maximaal, naast de vakantiedagen, 7 gebroken schoolweken mogen maken. Hieronder het overzicht.

Roostervrije dagen gr. 1 t/m 4

Donderdag 12 oktober en 13 oktober 2017
Maandag 13 november en dinsdag 14 november 2017
Woensdag 6 december
Donderdag 29 maart en vrijdag 30 maart 2018
Maandag 11 juni en dinsdag 12 juni 2018

Rapporten

1 ^e rapport groep 8:	24 november 2017
1 ^e rapport groep 3 t/m 7:	23 februari 2018,
2 ^e rapport groep 3 t/m 7:	29 juni 2018
2 ^e rapport groep 8:	6 juli 2018



8 ZIEKMELDINGEN

Het kan voorkomen dat uw kind ziek is of om andere redenen van school moet verzuimen. U kon dit telefonisch melden voor aanvang van de school. Wij verzoeken u ons dit via het emailadres van de leerkracht van uw kind te melden. Bij duo-leerkrachten graag beide leerkrachten mailen. Tevens verzoeken wij u deze mail cc te richten aan alice.van.beers@scalascholen.nl en yvet.vander.sterren@scalascholen.nl zodat er altijd een back-upbericht is, indien de leerkracht van uw kind ziek is en er een invaller voor de groep staat. Zoals u van ons gewend bent, bellen wij u, indien wij vóór 9.00 u geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen.

Onderstaand de mailadressen van de leerkrachten:

- Gr. 1-2a marie-jose.schakenraad@scalascholen.nl (ma-di)
 ans.van.agtmaal@scalascholen.nl (woe-do-vr)
- Gr. 1-2b sharon.degen@scalascholen.nl (ma-di-do-vr)
- Gr. 1-2c francien.tiebosch@scalascholen.nl (ma-di-woe)
 nicolette.van.riel@scalascholen.nl (do-vr)
- Gr. 3a monique.de.wit@scalascholen.nl (ma-di-wo)
 gerda.bastiaansen@scalascholen.nl (woe-do-vr)
- Gr. 3b ria.van.bijnen@scalascholen.nl (ma-di-wo-do)
 bram.kluijtmans@scalascholen.nl (do (vanaf 5 november)-vr)
- Gr. 4a jose.bakx@scalascholen.nl (ma-di-woe-do-vr)
 nicole.rosinga@scalascholen.nl (do)
- Gr. 4b mireille.de.kort@scalascholen.nl
- Gr. 5 ingrid.de.vries@scalascholen.nl (ma-di woe)
 hermien.doppen@scalascholen.nl (woe do vrij)
- Gr. 6a astrid.schram@scalascholen.nl
- Gr. 6b gerda.van.oorschot@scalascholen.nl(ma di)
 myrjan.jansen@scalascholen.nl (woe-do-vr)
 tot de kesrtvakantie fanny.vander.doelen@scalascholen.nl (ma-di)
- Gr. 7 denise.den.otter@scalascholen.nl
- Gr. 7-8 maaike.nendels@scalascholen.nl (ma-do-vr)
 nicole.rosinga@scalascholen.nl (di-wo)
- Gr. 8 clementine.mathijssen@scalascholen.nl (ma-di-do-vrij)
 alice.van.beers@scalascholen.nl / yvet.vander.sterren@scalascholen.nl (woe)

9 TOETSEN OP DE BUSSEL

Afname CITO en AVI-lezen

Vanaf Groep 2 worden in alle Groep en 2 keer per jaar de CITO-toetsen afgenomen. Ons leerlingvolgsysteem (LVS) van de Cito-toetsen biedt ons de mogelijkheid de afzonderlijke toetsen te analyseren, zodat we meteen kunnen inspringen op gemaakte fouten en ons onderwijsaanbod hierop afstemmen. U krijgt hier een toetsoverzicht van. Wellicht vraagt dit om een nadere toelichting.

De leerkracht kan de score op 3 manieren interpreteren:

- **Ten opzichte van zichzelf:** de mate waarin het kind vooruit is gegaan kan worden vergeleken met eerdere vorderingen van het kind. Is vooruitgang in de afgelopen periode te vergelijken met vooruitgang in daaraan voorafgaande periodes?
- **In vergelijking met leeftijd- of groepsgenoten :** de vorderingen van het kind kunnen worden vergeleken met de vorderingen van andere vergelijkbare kinderen, vaak groeps- of leeftijdsgenootjes. Hoe valt de vergelijking met de andere kinderen uit het land over een langere periode uit?
- **In relatie tot de te realiseren doelen:** Op basis van de scores kunnen conclusies worden getrokken over de mate waarin het kind zich de betreffende vaardigheid heeft eigengemaakt. Ook kan worden nagegaan in hoeverre een kind de gestelde tussen- en einddoelen bereikt als hij zich in hetzelfde tempo blijft ontwikkelen. Daarnaast kan de leerkracht vroegtijdig signaleren of een leerling extra zorg nodig heeft.

Hieronder staat beschreven hoe u het toetsoverzicht moet lezen.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Afnamedatum	Toetsversie	Score	VS	DL	A-E	I-V	FN	DLE
22-02-2016	M4	48	64	15	B	III	E4	17

Kolom:	Uitleg:
1	De datum, waarop de toets is afgenomen.
2	De toets die uw kind heeft gemaakt M4 = midden leerjaar 4 E4 = eind leerjaar 4
3	Aantal goede scores.
4	De scores worden omgezet in een vaardigheidsscore.
5	Didactische Leeftijd: 10 maanden onderwijs staat voor 1 jaar. Eind Gr. 3 heeft een leerling een DL van 10, dus 10 maanden onderwijs vanaf de start in Gr. 3.
6	Het behaalde niveau, aangeduid met de letters A t/m E.
7	Het niveau, aangeduid met Romeinse cijfers is III. Deze codering wordt tegenwoordig gebruikt, waaraan de volgende waardering toegekend kan worden:

	<ul style="list-style-type: none"> • I = goed tot zeer goed • II = ruim voldoende tot goed • III = matig tot ruim voldoende • IV = zwak tot matig • V = zeer zwak tot zwak
8	FN is het functioneringsniveau. E2 betekent dat het kind al scoort op eind Gr. 2.
9	DLE staat voor Didactische Leeftijd Equivalent. Hieraan kunt u zien, op welk niveau uw kind presteert. In het voorbeeld betekent dit, dat het kind twee maanden voorloopt op zijn/haar Didactische Leeftijd.

AVI-toetsen

Vanaf groep 3 worden de AVI-toetsen bij alle kinderen die nog niet het eindniveau hebben behaald afgenomen.

Uitleg AVI-vermelding

Ons digitale leerlingvolgsysteem zet automatisch het hoogst afgenomen AVI-niveau in het rapport. Dit betekent niet dat dit ook het behaalde niveau is (en dus het oefenniveau).

Voorbeeld:

M4

M4 instr.

De *M* staat voor afname Medio (midden) schooljaar. Aan het einde van het schooljaar staat er een *E* voor afname Einde schooljaar.

Wanneer er achter de *M* alleen het niveau staat, wordt dit niveau beheerst.

Het cijfer correspondeert met het leerjaar waarin dit niveau behaald dient te worden.

Bijv. *M4* betekent dat een kind leest op niveau van medio groep 4. Er kan zelfstandig gelezen worden op niveau *M4* en er kan geoefend worden op niveau *E4*, dus een niveau hoger.

Wanneer achter de *M* niet alleen het niveau staat maar ook *instr.* (*instructie*), betekent dit dat het niveau nog niet beheerst wordt, maar geschikt is om op dit niveau te oefenen.

10 RAPPORTEN

De vorderingen van de leerlingen worden gevolgd met methode gebonden toetsen. Met instemming van de MR is in het team besloten komend schooljaar 2 rapporten mee te geven, te weten eind februari en einde schooljaar. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat een rapport in november erg vroeg is, zeker als het schooljaar later begint. Leerkrachten hebben te weinig informatie en punten om in november een goed oordeel te geven. Na een langere periode heb je een veel beter beeld van elk kind en meer toetsuitslagen om een beoordeling op te baseren. Om toch alle ouders goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind, zullen alle ouders in november worden uitgenodigd voor een gesprek. Hierin komende de volgende gespreksonderwerpen aan bod: welbevinden en motivatie, terugblik op gestelde doelen en afspraken vanuit de startgesprekken en het bespreken van zaken die opvallen. Kinderen van Gr. 8 krijgen wel een rapport in november, zodat ouders weten waar hun kind staat i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Zij krijgen in januari / februari een onderwijskundig rapport VO.

Wat betekent dit voor de gesprekscyclus?


- In september worden **alle ouders** uitgenodigd voor een startgesprek.
- In november worden **alle ouders** van Gr. 3 t/m 6 uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. De leerkrachten en ouders van Gr. 7 en 8 kunnen aangeven of ze een gesprek gewenst vinden (op verzoek)
- Eind februari zijn er oudergesprekken n.a.v. het eerste rapport. Deze gesprekken zijn op verzoek van leerkrachten of ouders. Gr. 7 heeft dan rapport/pré-adviesgesprekken, Gr. 8 heeft de adviesgesprekken waarvoor **alle ouders en leerlingen van Gr. 7-8** worden uitgenodigd.
- In juni/juli zijn er oudergesprekken n.a.v. het tweede rapport. Deze gesprekken zijn op verzoek van leerkrachten of ouders.

Gr. 1-2 heeft een eigen gesprekscyclus, waarvoor wisselende ouders worden uitgenodigd, afhankelijk van de ontwikkelfase van hun kind.

Schematisch ziet de gesprekscyclus er als volgt uit:

	sept	nov	febr	jun/jul
gr 1-2	start-gesprek	op uitnodiging	op uitnodiging	op uitnodiging
gr 3-6	start-gesprek	Ontwikkel-gesprek	1 ^e rapport	2 ^e rapport
gr 7	start-gesprek	Ontwikkel-gesprek	1 ^e rapport / pré-advies gesprek	2 ^e rapport
gr 8	start-gesprek	1 ^e rapport	onderwijskundig rapport/ advies-gesprek	2 ^e rapport

 Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd.

 Deze gesprekken zijn op verzoek van de leerkracht of de ouders.

Het startgesprek

Als één van de verbeterpunten in het kader van ouderbetrokkenheid zijn voor alle Gr. en het Startgesprek ingevoerd. Dit gesprek is een verplicht gesprek van 15 minuten tussen de leerkracht, u als ouder en uw kind. Tijdens het startgesprek staat uw kind centraal.

Het startgesprek is een investering in de relatie tussen u als ouder, uw kind en de school. Als leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar hebben leren kennen bij de start, weten ze elkaar

makkelijker en sneller te vinden als er een situatie is die daarom vraagt. Het gesprek is vooral bedoeld als (eerste) kennismaking en uitwisseling over de ontwikkeling van uw kind thuis en op school.

In het startgesprek:

- Kunt u de (nieuwe) leerkracht nog meer inzicht geven in uw kind;
- Zal duidelijk worden wat ouder(s), kind en leerkracht(en) van elkaar kunnen en mogen verwachten als het gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in relatie tot de te verwachten educatieve ontwikkeling;
- Wordt besproken welke concrete doelen er zijn; “Waar gaan we extra aan werken?” “Wat willen we dit jaar met elkaar bereiken?”
- Wordt besproken hoe en wanneer ouders en leerkracht elkaar zullen/willen informeren;

Het startgesprek is niet bedoeld voor:

- Vragen over de leerstof (inhoudelijk);
- bespreking van het leerlingdossier;
- verstrekking van feitelijke informatie over het kind (telnr, etc);

Deze informatie wordt op een andere manier bekendgemaakt/ opgevraagd. Bijvoorbeeld in de schoolgids/ het infoboekje, door de leerkracht of de Gr. souder.

De concrete planning

De startgesprekken zullen plaatsvinden **op 18, 19 en 21 september 2017**. U zult via Digiduif worden uitgenodigd om u in te schrijven voor het gesprek.

Als handvat voor het startgesprek is een vragenlijst opgesteld.

De eerste schooldag zullen alle kinderen de vragenlijst mee naar huis krijgen. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 (de bovenbouw) zullen deze vragenlijsten in de klas, met hulp van de leerkracht al gedeeltelijk hebben ingevuld. Aan uw kind wordt gevraagd hoe het zichzelf ziet qua gedrag, werkhouding, concentratie, of het graag naar school gaat enzovoorts.

Aan u als ouder het verzoek om de vragenlijsten vóór het startgesprek ingevuld in te leveren bij de leerkracht van uw kind.

Startende kleuters

De kleuters die starten zullen geen startgesprek krijgen, maar er zal een **intakegesprek** worden gevoerd. Dit gesprek zal bij instromende leerlingen binnen 3 weken na de start op school plaatsvinden. Ook voor deze gesprekken is een vragenlijst opgesteld die de leerkracht u vooraf zal toesturen/mailen.

11 WAT MOET U WETEN OVER DE SCHOOLADVIEZEN IN GR. 7 EN 8?

In maart worden alle ouders en kinderen van gr. 7 naar aanleiding van het tweede rapport uitgenodigd om de Cito-resultaten en het uitstroomprofiel van hun kind met de leerkracht te bespreken. De leerkracht geeft een pré-advies en bespreekt met u waar uw kind staat en wat van uw kind verwacht wordt om een bepaald type onderwijs te behalen. De kinderen willen we hier ook bij betrekken, zodat zij al in een eerder stadium naar een bepaalde voorkeurschool kunnen werken.

De leerkrachten van gr. 7 en 8 maken aan het einde van gr. 7 een risicoanalyse van de hele gr., zodat ze bij aanvang van het nieuwe schooljaar meteen opbrengstgericht aan het werk kunnen.

In november van het schooljaar daarop, volgen de oudergesprekken met de leerkracht van gr. 8 n.a.v. het eerste rapport. Tevens wordt besproken of uw kind zich nog naar verwachting ontwikkelt. Eind november nemen de leerkrachten van gr. 8 de begintoetsen B8 van Cito af, waarna het uitstroomprofiel definitief wordt. Dit profiel wordt in januari in individuele gesprekken met u en uw kind besproken, waarin het definitieve schooladvies wordt gegeven. Met deze gespreksopbouw hopen we u en uw kind eerder in het proces van schooladviezen te betrekken.



12 HET GEBRUIK VAN MOBIELE TELEFOONS

Steeds vaker krijgen scholen te maken met problemen rondom mobiele telefoons die kinderen meenemen naar school. Daarom verbieden wij het gebruik van mobieltjes in school en op het schoolplein. Onze school beschikt over meerdere telefoonlijnen, waardoor u ons altijd kunt bereiken. Het is dus niet nodig dat kinderen mobiele telefoons mee naar school nemen. Ook tijdens het overblijven willen we de telefoontjes niet zien. Wij kunnen ons echter wel voorstellen dat u het, als ouder, belangrijk vindt dat uw kind onderweg van en naar school bereikbaar is. Daarom mogen de kinderen de telefoons wel meenemen, maar zij leveren deze bij aanvang van de lessen in bij de leerkracht. Na schooltijd kunnen ze hun mobiele telefoon weer bij de leerkracht ophalen. Pas wanneer de kinderen het schoolterrein verlaten, kan de mobiele telefoon weer aan.

13 OVERBLIJVEN

Er bestaat de mogelijkheid om uw kind tijdens de middag over te laten blijven in de overblijfruimte in het hoofdgebouw en op de disclocatie. De tussenschoolse opvang is ondergebracht bij Stichting TSO-DeBussel. De organisatie ligt in handen van Kim Brent, TSO-coördinator. Alle ouders ontvangen een informatiebrief met inloggegevens om hun kinderen aan te melden via de TSO-assistent. Dit is een online systeem, waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden voor de tussenschoolse opvang. Ook de betalingen verlopen digitaal via de TSO-assistent. Heeft u vragen, dan kunt u mailen naar: tso@debussel.nl.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

De Buitenschoolse Opvang (BSO) wordt geregeld door Mikz Kinderopvang.

Mikz is een professionele en gecertificeerde instantie die voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang. Op school liggen informatieboekjes, die u bij de schoolleider kunt opvragen. Hebt u vragen of wilt u een afspraak maken om eens een kijkje te nemen, neem dan contact op met Mikz Kinderopvang, tel: 0416-369660 of bekijk de website van Mikz: www.mikz.nl

14 DE KANJERGEDACHTE

Waar mensen met elkaar omgaan, is er sprake van gedrag. De gedragsregels van de Bussel zijn vastgelegd in een gedragsprotocol. Dit protocol is te downloaden op www.debussel.nl. Sociale problemen ontstaan vaak door een gebrek aan sociale vaardigheden, door het niet op een adequate wijze verwerken van sociale informatie en door interacties met andere kinderen die probleemgedrag laten zien in de groep. Basisschool de Bussel is een Kanjerschool. Dat betekent dat wij de Kanjergedachte uitdragen. De Kanjertraining heeft als doel sociaal vaardig en respectvol gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen. Daarnaast wil de Kanjertraining het welbevinden vergroten bij de kinderen. Om dit te bereiken richt de Kanjertraining zich op:

1. het vergroten van moreel besef over welk gedrag prettig is voor jezelf en de ander;
2. het motiveren van de kinderen om dit gedrag te willen vertonen;
3. het vergroten van verantwoordelijkheidsbesef voor het daadwerkelijk vertonen van dit gedrag.

Bovengenoemde uitgangspunten zijn vertaald naar 5 basisregels:

- We helpen elkaar
- We zijn te vertrouwen
- Niemand is zielig
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit.

Alle leerkrachten van De Bussel hebben een training gevolgd om de Kanjertraining te geven en zijn volledig gecertificeerd. De leerkracht introduceert thema's de hand van een bij de leeftijd passend verhaal of situatie.

Voorbeelden van thema's zijn: jezelf voorstellen, complimenten geven en ontvangen, gevoelens laten zien, grenzen aangeven en omgaan met pesten, belangstelling tonen, vriendschap, kritiek geven en ontvangen. In rollenspellen oefenen de kinderen verschillende vormen van gedrag. Een belangrijk onderdeel van de Kanjertraining is het gebruik van de petten. Ze worden gebruikt voor alle leeftijden. De vier petten staan voor vier typen gedrag. Je bent niet een type, maar je gedraagt je op een bepaald moment in een bepaalde situatie zo. Kinderen leren dat ze ook kunnen kiezen voor ander gedrag. De zwarte pet (vlerk) staat voor brutaal, agressief, dominant, te krachtig gedrag. De rode pet (aap) staat voor onverschillig, meeloop- en uitlachgedrag. De gele pet (konijn) staat voor verlegen, bang, zielig gedrag. De witte pet (kanjer/tijger) staat voor sociaal vaardig, betrouwbaar en oplossingsgericht gedrag.



Om dit uitgangspunt te waarborgen hebben we de volgende gedragsregels en afspraken opgesteld.

15 GEZONDE TUSSENDOORTJES EN TRAKTATIES OP DE BUSSEL

Iedere school wil een plek zijn waar kinderen prettig met elkaar leren en spelen. Een plek waar kinderen zich veilig voelen en waar aandacht is voor hun welbevinden en gezondheid. Een schoolbeleid over voeding en bewegen is tegenwoordig onontbeerlijk in de strijd tegen overgewicht. De Bussel heeft beleid gemaakt op gezonde tussendoortje, drinken en traktaties. Daarnaast vindt er afstemming plaats met de tussenschoolse opvang maken.

Traktaties

Een traktatie is een extraatje dat hoort bij een feestelijke gelegenheid zoals bijv. een verjaardag of het Sinterklaasfeest.

Hieronder volgt het standpunt van de Bussel:

1) De Bussel kiest voor 'gezonde' traktaties. Per klas komt er een traktatieboek met suggesties voor gezonde traktaties. Daarnaast wordt elke nieuwsbrief afgesloten met een idee voor een gezonde traktatie.

2) Indien er een traktatie wordt uitgedeeld die niet onder onze 'gezonde traktaties' valt wordt de traktatie mee naar huis gegeven. Ouders kunnen dan zelf bepalen of het kind de traktatie mag opeten.

3) Bij feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en Carnaval maken wij een uitzondering. Er worden dan traktaties uitgedeeld die passend zijn bij het feest. Er wordt in deze gevallen niet gekeken naar het criterium 'gezond'



Het moment van trakteren is belangrijk voor het gebit. Door niet de hele dag te eten en te drinken (maximaal zeven eet/drinkmomenten per dag) treedt minder snel tandbederf op. Vandaar dat traktaties bij voorkeur vlak voor of na de pauze uit worden gedeeld. Dan eten de kinderen toch al iets en geldt dit als één eetmoment.

Regels voor een tussendoortje.

Op veruit de meeste basisscholen in Nederland is het gebruikelijk dat kinderen van thuis een tussendoortje en drinken meenemen om op te eten / drinken in de ochtendpauze. Het beleid hierop is op de Bussel als volgt:

1) De school stimuleert kinderen en ouders om gezonde tussendoortjes mee te nemen zoals fruit, groente, een boterham of een gezonde koek. In de schoolgids of op de website staat duidelijk aangegeven welke koeken als ' gezond' worden beschouwd en welke niet.

2) De groepen 1 t/m 7 nemen alleen fruit of groente mee voor de pauzehap. Dit is vanaf schooljaar 2012-2013 ingevoerd voor de kleuters. Elk schooljaar wordt dit beleid met de daaropvolgende groep uitgebreid. **Dit houdt in dat alle groepen alleen fruit of groente meenemen voor de pauzehap.**

Regels voor het drinken.

Het beleid op de 'De Bussel' omtrent het drinken is als volgt;

1) De school geeft richtlijnen aan voor het drinken. Alle ongezoete dranken zoals melk, karnemelk, water en thee. (evt. ongezoet vruchtensap, merken worden in de schoolgids vermeld) zijn toegestaan. Uitgangspunt hiervan is dat melkdrankjes zoals yogidrink, chocolademelk en fruitdrink veel onnodige suikers. Als school kunnen wij hier niet achter staan.

2) Daarnaast zijn er 2 'waterdagen' ingevoerd. Op deze dag mogen de kinderen allemaal drinkwater meenemen. (ma- vrij)

16 OUDERBETROKKENHEID

Schooljaar 2015-2016 is De Bussel gestart met het traject Ouderbetrokkenheid 3.0. De kern is om in gezamenlijk overleg en door samenwerking met ouders de basisschoolperiode vorm te geven. Hierin worden we begeleid door het CPS. Het CPS is een landelijk opererend schoolbegeleidingsinstituut en dit instituut heeft Ouderbetrokkenheid 3.0 in Nederland geïntroduceerd. Het traject 'Op weg naar Ouderbetrokkenheid 3.0' omvat een periode van minimaal twee jaren waarin Ouderbetrokkenheid 3.0 vorm wordt gegeven.

Na een samenwerkingsdag met team en ouders zijn er 3 werkgroepen (bestaande uit 1 leerkracht en een aantal ouders) geformeerd, die ieder hun eigen thema's en criteria uitwerken. Uit iedere werkgroep zijn een ouder en een leerkracht afgevaardigd in de regiegroep. Zij zorgen voor de afstemming tussen de drie werkgroepen.

De onderstaande ideeën zijn inmiddels gerealiseerd:

- Een communicatieplan m.b.t. de communicatiestromen
- De startgesprekken
- De gesprekscyclus
- Het verbeterteam
- Aanpassingen in het gebouw
- De visie op ouderbetrokkenheid

Onze visie luidt:

Het gaat op De Bussel niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en levensbeschouwelijk opzicht. Bij De Bussel hebben we respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar, voelen we ons veilig en kunnen we ons ontwikkelen. Om deze visie uit te dragen hebben De Bussel en de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid waar het de ontwikkeling van hun kind betreft, waarbij beide partijen inzichten en informatie delen, zodat een kind zich optimaal kan ontplooiën. Hiermee beogen wij dat de leerkracht meer in zijn kracht komt, de ouder zich betrokken voelt en de leerling zich beter ontwikkelt. De Bussel, voor onderwijs waar iedere betrokkene het verschil maakt!

Kortom: door samen te werken begrijpen we elkaar beter, biedt het ons allen nieuwe inzichten en werken we samen aan de (school) ontwikkeling van het kind.

***De Bussel, waar ouders en school samenwerken
aan de ontwikkeling van elk kind
vanuit Respect, Veiligheid en Vertrouwen!***

In het schooljaar 2018-2018 worden andere onderdelen die onder de 10 criteria vallen bekeken door de werkGr. en, zodat we als school aan alle criteria van ouderbetrokkenheid 3.0 gaan voldoen. Hierover wordt u in de loop van het schooljaar geïnformeerd. Uiteindelijk hopen wij dan als Bussel het keurmerk te halen voor Ouderbetrokkenheid 3.0

Vindt u het leuk om ook mee te denken over en mee te werken aan de ontwikkeling van Ouderbetrokkenheid 3.0, dan kunt u zich altijd aanmelden bij de leerkrachten of de directeur.

Op www.debussel.nl kunt u de ontwikkelingen m.b.t. Ouderbetrokkenheid 3.0 volgen

Het verbeterteam

Het verbeterteam is een team van leerkracht en ouders die een luisterend oor bieden voor al uw suggesties. Heeft u verbeterpunten, irritaties, ideeën die te maken hebben met

school en die om een oplossing vragen? Meld het aan ons team! Het verbeterteam denkt schoolbreed en proberen een klankbord te zijn voor alle partijen op school. Het verbeterteam luistert naar uw verhaal, en bekijken of dit punt in behandeling genomen kan worden. Dit leggen ze neer bij de juiste personen of gaan direct tot actie over. Lees meer over het verbeterteam en over de reeds behandelde punten op de website www.debussel.nl/verbeterteam. Help mee onze school een nog prettigere plek voor onze kinderen te laten zijn.

Welke punten horen bij het verbeterteam?

Schoolbrede punten waarvan u vindt dat het bijdraagt aan verbetering van de leeromgeving van de kinderen.

Persoonlijke zaken omtrent uw kind kunt u met de leerkracht bespreken.

Hoe is het verbeterteam te bereiken?

Het verbeterteam is op diverse manieren bereikbaar:

U kunt het verbeterteam persoonlijk aanspreken op:

vrijdag tussen 8.45 en 9.00 uur in het groene kamertje naast groep 5

Daarnaast is het verbeterteam altijd per e-mail bereikbaar via verbeterteam@debussel.nl. In de mail kunt u vragen stellen of een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

Op de website staan reeds genomen besluiten, met bijbehorende argumenten.

17 SOCIAALVERPLEEGKUNDIGE EN SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKSTER

Dorelle Willems is de schoolverpleegkundige, verbonden aan de Bussel. U kunt bij haar terecht met vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psychologisch gebied. Enkele voorbeelden zijn: zien, horen, houding, groei en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, aandacht vragend gedrag. Ook vragen op het gebied van hygiëne zoals lichaamsverzorging en hoofdluis.

Dorelle is bereikbaar op D.Willems@ggdhvb.nl, T: 0900-4636443

Mevr. Aletta v.d. Hagen is als schoolmaatschappelijk werkster verbonden aan De bussel. Een maatschappelijk werker is een deskundige met wie je in vertrouwen kunt praten over allerlei onderwerpen waar je vragen over of problemen mee hebt. Hierbij kunt u denken aan vragen over opvoeden en opgroeien. Deze vragen kunnen gaan over bedtijd van kinderen tot ernstig spijbelgedrag van jongeren. Jongeren kunnen bijvoorbeeld vragen hebben over zakgeld, over mogen uitgaan of over een nieuwe pleegvader of -moeder.

Aletta ondersteunt ouders graag in het positief opvoeden, dat erop gericht is de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Deze ondersteuning kan individueel worden gegeven, maar er zijn ook Gr. s bijeenkomsten. Hierbij kunnen meerdere ouders tegelijkertijd oefenen in het positief opvoeden.

Ouders/verzorgers, kinderen en jongeren kunnen gebruik maken van het pedagogisch spreekuur. Dit opvoedspreekuur vindt elke maandag van 9.00 tot 10.00 in de Wijkwinkel (Nassaulaan 32a, Vlijmen). Daarnaast kunnen ook de interne begeleiders (IB-ers) kinderen doorverwijzen naar Aletta..

Aletta is bereikbaar op alettavanderhagen@juvans.nl, T 073 - 644 42 44.

18 VERVOER NAAR EN VAN ACTIVITEITEN

Voor het vervoer van kinderen naar verschillende activiteiten maken we gebruik van verschillende vormen van vervoer:

1. Vervoer lopend

Voor activiteiten in de buurt van de school, loopt de leerkracht samen met zijn groep naar de plaats van bestemming. Als de groep de directe omgeving van de school verlaat, loopt er naast de leerkracht altijd minimaal 1 extra begeleider mee (ouder, stagiaire).

2. Vervoer per fiets

- Vanaf Gr. 6 gaan kinderen soms per fiets naar verschillende activiteiten.
- De fietsen van de kinderen moeten in orde zijn.
- Kinderen moeten een eigen fiets bij zich hebben, anders kunnen ze niet mee en blijven ze op school achter. Uitzonderingen worden alleen gemaakt door de groepsleerkracht. Een kind mag daarbij alleen achterop bij een leerkracht of begeleider. Naast de leerkracht gaan er altijd minimaal 2 extra begeleiders (ouders, stagiaires) mee.
- Tijdens het fietsen dragen de leerlingen en begeleiders verkeersshesjes.

3. Vervoer per auto

Per activiteit kunnen ouders aangeven of ze hierbij willen helpen. Ouders die hierbij helpen dienen in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering.



Kinderen kleiner dan 1,35m moeten in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn. (Twee kinderen/personen in één autogordel is verboden). Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.

De leerkracht informeert de ouders zo volledig mogelijk over de plaats van bestemming. De ouders en de leerkracht spreken samen een veilige verzamelplek af waar even gewacht kan worden voordat de kinderen aan de activiteit gaan beginnen of de activiteit gaan bezoeken.

4. Vervoer per bus

Bij georganiseerd busvervoer door derden (b.v. schoolreisje) moet een duidelijke in- en uitstapplaats worden afgesproken en bij voorkeur vóór de speelplaats.

Voor alle vervoer geldt dat de kinderen van school vertrekken en ook altijd weer allemaal naar school teruggebracht worden om van daaruit evt. naar huis te gaan. Hier kan alleen een uitzondering op gemaakt worden als de leerling schriftelijk toestemming heeft van zijn ouders om hiervan af te wijken.

Voor meer info: kijk op www.debussel.nl, protocollen, protocol vervoer

19 DE EERSTE H. COMMUNIE

De ouders die een kind in Gr. 4 hebben, worden ook dit schooljaar in de gelegenheid gesteld hun kind de Eerste H. Communie te laten ontvangen.

De voorbereidingscommissie, ouders en de coördinator van de kerk, komt vanaf november a.s. maandelijks bijeen om de plechtigheid rond de Eerste H. Communie, zowel op organisatorisch als op inhoudelijk gebied, zo goed mogelijk te laten verlopen. De voorbereiding op de Eerste H. Communie gebeurt door de kerk die een coördinator heeft aangesteld. Hij bereidt uw kind voor aan de hand van een project . Op een voorlichtingsbijeenkomst, waarvoor U nog door de kerk uitgenodigd wordt, ontvangt U meer informatie over dit project.

In de klas worden de catecheselessen in de voorbereidingsperiode aangepast.

VORMSEL

Kinderen in Gr. 8 kunnen, indien zij de Eerste Heilige Communie hebben ontvangen, het Vormsel ontvangen. In het begin van het schooljaar bezoekt de pastor de Gr. 8 voor algemene informatie omtrent het Vormsel. Daarna kunnen ouders hun kind aanmelden bij de parochie. Een werkgr. vanuit de parochie bereidt de kinderen voor op het Vormsel.

20 WAT MOET U WETEN ALS UW KIND INSTROOMT OP DE BUSSEL IN DE GR.EN 1 EN 2?

Schooltijden en afscheid nemen

Gr. 1 en 2 kent, gebracht door de ouder, een inloop tijd vanaf 8.35 / 13.20 uur. Dit kunt u zien aan de lachende smiley links bij de ingang. Een verdrietige smiley geeft aan: nog even wachten. Tijdens de eerste dagen dat uw kind naar school gaat, stellen wij het op prijs als u uw kind naar de klas begeleidt. Is uw kind eenmaal over de "drempelvrees" heen, stimuleert u het kind dan zoveel mogelijk om zelfstandig naar de klas te gaan. 5-Jarigen komen zelfstandig nmaar binnen. Ook in een kleuterklas is het belangrijk dat uw kind op tijd komt.

De school start om 8.45 tot 12.15 en van 13.30- 15.30 uur. Op woensdagen zijn de 4-jarigen vrij. Op vrijdagmiddag zijn alle kleuters vrij. De leerkrachten brengen de kinderen bij het uitgaan van de school naar de gekleurde palen op het schoolplein. Om de zelfstandigheid van uw kind te bevorderen vragen wij afscheid bij de deur van de klas te nemen en uw kind zelfstandig de klas in te laten komen. Wilt u de leerkracht iets mededelen bent u tijdens de inloop welkom in de klas. Onze voorkeur gaat er echter naar uit dat u de werkjes etc. na schooltijd bekijkt.

Tussendoortje

De kinderen mogen 's ochtends een tussendoortje en drinken mee naar school nemen. Op maandag en vrijdagochtend hanteren wij waterdagen. Wij vragen u, als gezonde school, om het tussendoortje en drinken gezond te houden. De kinderen eten dan schoongemaakt fruit/groente.

Op andere dagen mogen de kinderen ook iets anders te drinken meenemen. Graag trommel en beker voorzien van naam.

Ziekte

Laat zieke kinderen niet naar school komen! De ervaring leert dat ouders hun zieke kind vaak laten proberen omdat ze zo graag naar school willen gaan. In de meeste gevallen moeten wij even later echter de ouders bellen omdat het niet gaat. Houdt u hier a.u.b. rekening mee. Wanneer een kind niet goed geslapen heeft, zich niet lekker voelt en niet wil ontbijten, hoort het kind niet op school. Uw kind uw kind afmelden door een mailbericht aan de leerkracht te sturen.

Denkt u er aan uw zieke kind ook af te melden bij de BSO?

Ouderhulp

Ieder jaar zijn wij weer enorm blij met de hulp van ouders. Bepaalde activiteiten kunnen alleen doorgaan met uw hulp.

De groepsouders zullen u ook dit jaar weer benaderen om te komen helpen bij activiteiten op school.

Agenda

Bij de ingang van de klas ligt een agenda waarin u afspraken bij de dokter, tandarts etc. kan invullen. Daarnaast mogen er ook andere op- of aanmerkingen over uw kind in worden gezet; bijv. dat uw kind vandaag last heeft van zijn oor.

Gymlessen

De kinderen van de Gr. en 1/2 hebben in ieder geval 1 á 2 gymlessen per week. Bij slecht weer wordt er extra gegymd.

De kinderen gymmen in hemd, kort stretchgymbroekje en gymschoenen. Graag voorzien van naam. Controleert u aub gedurende het schooljaar of uw kind nog de juiste maat gymbroek /gymschoenen heeft! Wij verzoeken u de gymbroek in elke schoolvakantie uit te wassen.

Het is voor de kinderen heel fijn als zij "makkelijke kleding" aan hebben tijdens de gym/spellessdagen. Graag de naam van uw kind in de kleding en schoenen zetten.

Speelgoedochtend

Tijdens de speelgoedochtenden krijgen de kinderen de gelegenheid om hun speelgoed mee naar school te nemen. Op andere dagen mag er geen speelgoed meegenomen worden. Om teleurstellingen en verdriet te voorkomen liefst geen speelgoed waar kleine onderdelen bij zitten en geen "vecht" speelgoed zoals zwaarden.

Spelletjes- en voorleesochtend

Gedurende het schooljaar worden er enkele spelletjes- en voorleesochtenden gehouden. Gr. 8 zal de kinderen van de Groepen 1/2/3 hierbij begeleiden. Deze staan op de jaarkalender.

Zelfredzaamheid

In de groepen 1/2 verwachten wij van de kinderen dat zij zichzelf aan en uit kunnen kleden en zelf hun billen kunnen poetsen op de wc!

Oudergesprekken

Minimaal twee keer per jaar wordt u uitgenodigd via de digiduif om u in te schrijven voor een 10 minutengesprek. Na ongeveer drie weken houden wij met elkaar een intakegesprek. U kunt hiervoor een afspraak maken bij de leerkracht.

Verlof

Als uw kind verlof nodig heeft voor bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts dan kunt u een formulier downloaden via de site. Dit formulier kunt u inleveren bij de leerkracht. Aanvang schooltijden

Diversen

Wijziging van telefoonnummers

Wanneer U over een nieuwe telefoon- of gsmnummer beschikt, dan dient U dit bij de schoolleiding te melden. Dit geldt uiteraard ook voor andere veranderingen in de leerlinggegevens van uw kind(eren).

21 VERZEKERINGEN

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verzekeringen die door school en/of schoolbestuur afgesloten zijn, waarmee u als ouder te maken kunt krijgen.

- **Bedrijfsaansprakelijkheid**

Alle leerlingen, personeelsleden en mensen, die diensten verrichten in opdracht van de school (vrijwilligers), zijn verzekerd.

Materiële schade komt alleen voor vergoeding in aanmerking als er sprake is van aansprakelijkheid bij de school. Het is niet zo dat, omdat de schade ontstaan is tijdens schooltijd, de school daarvoor aansprakelijk is. De school moet kunnen worden verweten dat deze onrechtmatig heeft gehandeld of nalatig is geweest. Op de aansprakelijkheidsverzekering is schade door diefstal en zoekraken uitgesloten.

Alle overige materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden op school en/of tijdens schooltijden is niet verzekerd.

Ook materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden, ontstaan tijdens excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes is niet verzekerd via de school.

Als ouder kunt u eventueel zelf de materiële schade verzekeren d.m.v. de leerlingenverzekering. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering verwijzen wij u naar www.leerlingenverzekering.nl

- **Collectieve ongevallenverzekering**

Fysieke schade valt onder de collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren, evenementen in schoolverband (zoals excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes) en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering heeft alleen betrekking op eventueel lichamelijk letsel, veroorzaakt in de genoemde periode. Hierbij geldt dat de betrokkene altijd in eerste instantie de kosten verhaalt op zijn eigen zorgverzekering. De kosten, die niet vergoed worden, komen in aanmerking voor een eventuele vergoeding vanuit de collectieve ongevallenverzekering. De vergoedingen zijn niet onbepaald, in de polis zijn dekkingsbedragen genoemd.

- **Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers**

Werknemers en vrijwilligers, die in opdracht van stichting Scala deelnemen aan het verkeer, kunnen de gevolgen van schade en/of letsel op de verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers verhalen. Deze verzekering dekt de kosten, die niet vergoed worden vanuit een andere verzekering. Dit geldt voor verkeersdeelnemers met een motorvoertuig, fiets of te voet. Ouders, die rijden voor een uitstapje van school, vallen ook onder deze verzekering. De vergoedingen zijn gebonden aan maximum bedragen, die in de polis genoemd worden.

De bestuurder moet in ieder geval een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Iedere houder / eigenaar van een motorvoertuig in Nederland is namelijk verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Als zich een ongeval voordoet en er sprake is van (letsel)schade, kan de schade op deze verzekering worden verhaald.

Indien een tegenpartij de schade veroorzaakt heeft, is deze uiteraard aan te spreken voor de schade.

Aanvullend kan de bestuurder een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Deze verzekering keert, bij letselschade als gevolg van een ongeval, aan inzittenden van een motorvoertuig een bedrag uit. Afhankelijk van de verzekering kan er ook een bedrag aan materiële schade uitgekeerd worden.

Als er geen inzittendenverzekering afgesloten is, zijn de kinderen tijdens een uitstapje van school verzekerd voor lichamelijk letsel onder de collectieve ongevallenverzekering.

Om de veiligheid te waarborgen mogen kinderen alleen vervoerd worden in auto's die zijn voorzien van autogordels. De kinderen moeten tijdens het vervoer ook daadwerkelijk een gordel dragen.

22 LEERPLICHT EN VERLOF

Wat betekent leerplicht?

Ouders zijn verplicht hun kinderen, vanaf 5 jaar, op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zonodig een proces verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar, naast hun ouders, zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen derhalve strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn vanuit de Leerplichtwet diverse regels opgesteld. Bij de schoolleider zijn aanvraagformulieren voor verlof te verkrijgen. Ter informatie staan de regels hieronder vermeld.

Kinderen met een bepaalde geloofsovertuiging mogen buiten schooltijd deelnemen aan de voor hen bestemde feesten. Hiervoor moet wel **altijd** een verlofbrief ingevuld worden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur één maal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

Let op: het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar, het mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof mag worden opgenomen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden;

- een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep (hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en horeca) en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken, moet bij deze aanvraag worden gevoegd;
- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag **niet** in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan bij de schooldirecteur vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- bij gezinsuitbreiding
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten

- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ , 25, 40, 50, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **GEEN** "andere gewichtig omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de schoolleider of de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden. De leerplichtconsulenten zijn dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken 073- 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op leerplicht@heusden.nl



23 KLACHTENCOMMISSIE

Bij klachten van algemene aard is de gr.sleerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie ouders terecht kunnen. In eerste instantie blijft de schoolleider daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de schoolleider open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier. Vanuit de organisatie VKO (tel. 070-3925508) wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. VKO is gevestigd in de Haag en de commissie is telefonisch te bereiken en via een postbus. 82324, 2508 EH den Haag, ten name van dhr. Nentje (Secretaris). Op de website www.gcbo.nl staat het reglement van de klachtencommissie

